



DCO

**NADO
VLAANDEREN**

SAMEN VOOR EEN DOPINGVRIJE SPORT

Draaiboek controle DCO / Chaperon

Versiegeschiedenis

V1.28	29/01/2025	
V1.29.1	25/10/2025	Aanpassingen: - Aanplakaffiche <u>wielrennen en bodybuilding binnen wedstrijdverband</u> niet langer van toepassing - NADO kledij niet langer voor controles <u>buiten wedstrijdverband</u> - Aangepaste regels bij controles <u>buiten wedstrijdverband</u>
V.1.29.2	24/11/2025	Aangepaste werkwijze DCO bij het samenvoegen van partiële stalen (nieuwe beker en overgieten, deksel niet verwijderen) – Sectie 3.6.2
V.1.29.3	22/01/2026	Sectie 2.4 – toevoeging schema notificatie Sectie 2.4.4 – aanpassing identificatieprocedure met strikt verbod een foto te nemen ter ondersteuning van identificatie bij afwezigheid foto-ID.

Inleiding

Beste arts,

Beste chaperon,

Hierna vind je het draaiboek. Dit werd herwerkt voor het gedeelte 'testen in wedstrijdverband' in november 2024.

Het is bedoeld als basisdocument voor het uitvoeren van dopingcontroles in opdracht van NADO Vlaanderen, zowel binnen als buiten wedstrijdverband, zowel voor het afnemen van urinestalen als bloedstalen alsook voor de organisatorische als praktische zaken die ermee samenhangen.

Het kan gezien worden als een opleidingsdocument voor de beginnende dopingcontroleurs en chaperons, maar het is zeker breder dan dat. Het is de basis van de dopingcontroles, wat betekent dat je steeds op dit document moet terugvallen bij het voorbereiden, het uitvoeren en het afwerken van een dopingcontrole.

We nodigen je dan ook graag uit om regelmatig en zeker bij twijfel dit document te raadplegen. Bij het voorbereiden van de controle vragen we ook om telkens de oproepingsprocedure die van toepassing is na te lezen. Het is immers ons doel om uniform te werken en de procedures strikt na te leven. Alleen zo kunnen we bekomen dat dopingcontroles vlot verlopen en er zo min mogelijk weerstand uit de sporters en hun entourage komt.

Helaas testen sommige sporters positief, helaas volgen sporters nog niet steeds de regels en dan volgen er juridische stappen. In dit juridisch proces is het uiterst belangrijk dat er geen fouten gevonden worden in onze werkwijze en in onze procedures. We willen te allen tijde vermijden dat dopinggebruikers vrijuit gaan omwille van procedurefouten.

Daarom behelst het ook uw opdracht om strikt de procedures te volgen, opdat we samen werken aan een dopingvrije sport!

Dit draaiboek is niet af, het is immers een dynamisch gegeven, aangezien er soms onderdelen in de regelgeving veranderen en we uit gemaakte fouten leren. Bekijk het regelmatig eens, zeker als je niet zeer frequent controles uitvoert, opdat we samen de puntjes op de 'i' kunnen blijven zetten.

In dit document kan u ook contactgegevens terugvinden. Aarzel dan ook niet bij vragen, opmerkingen of twijfel deze te gebruiken.

Tot slot, om alle misverstanden te vermijden, willen we graag stellen dat we geen onderscheid maken tussen de sporters op basis van geslacht; alleen is in het kader van de leesbaarheid 'de sporter' in dit draaiboek als 'hij' benoemd.

Alvast een sportieve en dopingvrije groet!

NADO Vlaanderen contact

Coördinerend arts – dringende vragen controles		
Jan Vanderroost	+32 495 38 01 84	Jan.vanderroost@dopingvrij.vlaanderen
Logistiek – materiaal controles, kledij en transport stalen		
Omar El Messaoudi	+32 483 09 57 45	Omar.ElMessaoudi@dopingvrij.vlaanderen
Directeur		
Marc Van der Beken	+32 476 29 03 47	Marc.VanderBeken@dopingvrij.vlaanderen
Juridische ondersteuning en back-office		
Jurgen Secember	+32 479 540 361	Jurgen.secember@dopingvrij.vlaanderen
Frederik Minnaert	+32 2 616 34 06	Frederik.minnaert@dopingvrij.vlaanderen

Inhoud / Navigatie

NADO Vlaanderen contact	4
Inhoud / Navigatie.....	5
1. Toewijzing en voorbereiding controle.....	10
1.1 Beschikbaarheden en toewijzingen: Book'U	10
1.2 Het opdrachtenblad.....	11
1.2.1 Algemene informatie.....	11
1.2.2 Wedstrijdinformatie.....	11
1.2.3 Ondertekening voor akkoord.....	11
1.2.4 Af te nemen stalen.....	11
1.2.5 Toelating voor het uitvoeren dopingcontrole binnen wedstrijdverband.....	12
1.2.6 Controle in opdracht van een derde: facturatiegegevens	12
1.3 Voorbereiding van een controle door de dopingcontroleur.....	13
1.4 Voorbereiding van een controle door de chaperons.....	15
2. Uitvoering van de controle-opdracht.....	17
2.1 Wat te doen bij aankomst op een wedstrijd?	17
2.1.1 Legitimeer het controleteam	17
2.1.2 Regel een dopingcontrolestation (DCS).....	17
2.2 Briefing: voorbereiding op oproeping.....	19
2.3 Selectie van op te roepen sporters	20
2.3.1 Target testing	20
2.3.2 Selectie op basis van eindklassering (enkel binnen wedstrijdverband)	21
2.3.3 Selectie op basis van 'random' testen, geen specificaties in opdracht.....	21
2.4 Oproeping (notificatie) van de sporter.....	23
2.4.1 De eigenlijke notificatie.....	25

2.4.2	Het DCF bij oproeping.....	28
2.4.3	Onaangekondigd oproepen is verplicht.....	30
2.4.4	Identificatie van de sporter	31
2.4.5	Onder toezicht = chaperonneren	33
2.4.6	Verder aanvullen van het DCF tijdens het chaperonneren.....	33
2.5	In het Dopingcontrolestation – DCS.....	35
2.5.1	Wie mag er aanwezig zijn in het DCS?	35
2.5.2	Wanneer mag een sporter het DCS verlaten?	36
3.	Procedure van staalname	37
3.1	Vorbereiding en aankomst in DCS.....	37
3.2	Eigenlijke staalname.....	37
3.2.1	Urine-afname / toezicht op urineren.....	37
3.2.2	De opvangbeker in detail (deel voor de staalname) – technische handleiding	41
3.3	De verzegeling van het staal.....	42
3.3.1	Procedure.....	42
3.3.2	De verzegeling – technische instructies (Berlinger).....	43
3.3.3	Densiteitsmeting (DCO) – refractometer en instructies.....	46
3.4	Werkwijze bij te lage densiteit: additionele stalen afnemen verplicht	49
3.5	Andere situaties waarbij meerdere stalen nodig zijn.....	50
3.6	Procedure onvoldoende volume - Partieel staal met Berlinger kit.....	52
3.6.1	Algemeen.....	52
3.6.2	Partial sample kit – technische werkwijze (Berlinger).....	52
3.6.3	Mogelijke probleemsituaties Partieel staal.....	56
3.7	Finaliseren van de dopingcontrole.....	58
3.7.1	DCF vervolledigen: Rubriek 3	58
3.7.2	DCF vervolledigen: Rubriek 4	61
3.8	Verslag oproeping dopingcontrole.....	63

3.9	Flyer: resultaat staal en NADO klachtenmanagement.....	64
3.10	Administratie.....	65
3.10.1	Beheersketenformulier (COC – chain of custody)	65
3.10.2	DCF en COC doorsturen via Doctolib Siilo-app	68
3.10.3	Wat met de papieren na de controle?	68
3.10.4	Elektronisch verslag	70
4.	Aanpassingen van het controleproces.....	71
4.1	Minderjarige sporter	71
4.2	Sporter met een beperking.....	71
5.	Aan bepaalde sporten of situaties gerelateerde aanpassingen / richtlijnen	74
5.1	Wielrennen.....	74
5.1.1	Richtlijnen voor controleteam	74
5.1.2	Vanaf november 2025: GEEN AANPLAKBILJET / AFFICHE TOEGELATEN	74
5.2	Bodybuilding	74
5.3	Teamsporten.....	75
5.4	Kopie van DCF: enkel sporter kan kopie ontvangen	76
6.	Wat bij ontwijking, weigering of gebrek aan medewerking?	77
6.1	Algemeen	77
6.2	Weigering een monster af te leveren.....	78
7.	Transport naar het labo (enkel Docolab).....	80
7.1	Docolab - Levering stalen binnen de kantooruren (werkdagen 8-17u).....	80
7.2	Labo UZ Gent - Levering stalen buiten de kantooruren (weekdagen 17u-08u en weekend- en feestdagen).....	81
8.	Controle buiten wedstrijdverband.....	83
8.1	Individuele sporter.....	83
8.1.1	Controle whereabouts.....	83
8.1.2	Tijdens 1 uur tijdsslot (TS)	84

8.1.3	Buiten tijdslot.....	86
8.1.4	Addendum: slimme deurbellen of intercom.....	86
8.1.5	Dopingcontrolestation bij individuele sporters.....	87
8.2	Groepstrainingen (controles teamsporten / collectief).....	88
8.2.1	Controleprocedure (oproeping en toezicht).....	88
8.2.2	Dopingcontrolestation bij team testing.....	89
8.3	Rapport van een mislukte poging.....	89
9.	Procedure van bloedafname voor het hematologisch paspoort (bloedpaspoort) – enkel OOC of IC na wachttijd.....	91
9.1	Aandachtspunten.....	91
9.2	Vorbereiding van de controle.....	91
9.3	Oproepen van de sporter.....	91
9.4	Afname van het staal.....	92
9.4.1	Aankomst.....	92
9.4.2	Procedure.....	92
9.4.3	Keuze van het materiaal.....	92
9.4.4	Staalname.....	94
9.4.5	Procedure na afname.....	95
10.	Procedure bloedafname voor analyse op groeihormoon.....	98
10.1	Algemeen.....	98
10.2	Vorbereiding van de controle.....	98
10.3	Oproepen van de sporter.....	98
10.4	Afname van het staal bij aankomst bij de sporter.....	99
10.4.1	Keuze van het materiaal.....	99
10.4.2	Staalname (afname bloed voor serum).....	100
10.4.3	Procedure na afname.....	101
10.4.4	Verder invullen dopingcontroleformulier.....	102

10.4.5	Bewaring stalen	102
10.4.6	Na de monsterneming	103
10.4.7	Beheersketenformulier	106
11.	Dopingcontroles voor derden	110
11.1	Controles betaald door Belgian Cycling of een andere Vlaamse of Belgische sportfederatie	110
11.2	Controles aangevraagd door een buitenlandse NADO of Internationale sportfederatie	111
11.3	Controles in samenwerking met ITA voor UCI	112
11.4	Elektronisch verslag bij EXT – controles	113
12.	Q&A – specifieke situaties en aandachtspunten	114
12.1	Douchen voor het einde van de dopingcontrole?	114
12.2	Sporter heeft geen legitimatiebewijs met foto?	114
12.3	Wat te doen bij de vraag of je een sporter extra wilt controleren op wedstrijd na het breken van een record?	114
12.4	Wat te doen in geval van agressie van sporter/trainer/?	115
12.5	Hoe ga je om met een sporter die na oproeping transgender blijkt te zijn al dan niet in de transitie-fase?	116
13.	Toelichting wedstrijdverloop bij bepaalde sporten	118
13.1	Paracycling	118

1. Toewijzing en voorbereiding controle

1.1 Beschikbaarheden en toewijzingen: Book'U

Als planningsmodule wordt gebruik gemaakt van Book'U. Bij de opleiding tot dopingcontroleur of chaperon zal je uitgelegd worden hoe je dit moet invullen en gebruiken.

Kort gezegd geef je hier je beschikbaarheden in. In de 2^e helft van de maand word je opgeroepen via mail om je beschikbaarheden voor de komende maand in te geven. Dit kan op een dag vanaf een bepaald uur, dit kan in volledige dagen of in reeksen van dagen. Hou er altijd wel rekening mee dat er geen einduur van een controle kan worden gegarandeerd. Dus heb je 's avonds nog een belangrijke afspraak, dan is het altijd veiliger om je niet beschikbaar te zetten. Tenzij je het risico neemt en eventueel iets later naar je afspraak zal moeten gaan.

Als het team samengesteld wordt voor de controle, komt er een mail 'van Book'U' en na het inloggen in Book'u vind je de eerste minimale informatie (datum, richtuur, locatie) terug. Het is dan uiterst belangrijk om op het groene duimpje te klikken. Zo ziet de planner dat jij het gezien hebt en op de hoogte bent.

Enkele dagen voor de controle, zal er opnieuw een mail komen vanuit Book'u en vanaf dan is er meer informatie terug te vinden in Book'u:

- de controleopdracht met vermelding van
 - o naam van de wedstrijd, adres, uur van start en uur van afspraak ter plaatse, aantal stalen af te nemen, aantal ESA/GHRP (aan te duiden op het beheersketenformulier), aantal aangeduide chaperons
 - o de namen en contactgegevens van het voltallige team
- de contactgegevens van iedereen in het team zijn ook zichtbaar
- een carpoolvoorstel (we streven ernaar om zo maximaal mogelijk te carpoolen).

De dopingcontroleur bevestigt kort via mail aan de coördinerend arts dat deze info goed is ontvangen. Vanaf dan leidt de dopingcontroleur de controle. Uiteraard kan hij steeds contact opnemen met de coördinerend arts bij vragen/problemen (NADO Vlaanderen contact).

1.2 Het opdrachtenblad

Het opdrachtenblad bestaat uit 2 versies: een versie bedoeld voor de chaperons (enkel de eerste bladzijde) en een versie bedoeld voor de dopingcontroleur DCO met meer gedetailleerde informatie. Op de versie voor de chaperons staan enkel de onderstaande rubrieken: algemene informatie, wedstrijdinformatie en ondertekening voor akkoord.

De verschillende rubrieken worden hieronder getoond:

1.2.1 Algemene informatie

ALGEMENE INFORMATIE			
Opdrachtnummer NADO Vlaanderen	25-0001		
Testing order ADAMS			
Controle betaald door	NADO Vlaanderen		
Opdrachtgever (TA)	NADO Vlaanderen	Resultatenbeheer (RMA)	NADO Vlaanderen
Staalafnemer (SCA)	NADO Vlaanderen	Coördinator dopingcontrole (DCOC)	NADO Vlaanderen
Controle-arts/DCO	Wittevrongel, Lore		
Bijkomende informatie / instructies			
ITA-DCO/technical delegate/...			

1.2.2 Wedstrijdinformatie

WEDSTRIJDINFORMATIE			
Datum	Zondag 12-1-2025		
Sport / discipline	Wielrennen/Veldrijden	Code	CY/CY
Wedstrijd	Belgisch Kampioenschap veldrijden Heusden-Zolder		
Aanvangsuur	13:45 U23 en 15:15 ME		
Aanwezig om	13:00 en 14:30 (zie boek'u)		
Locatie	Terlaemen30, Heusden-Zolder		

1.2.3 Ondertekening voor akkoord

Een controleopdracht moet altijd ondertekend zijn door de directeur van NADO Vlaanderen of bij afwezigheid in diens opdracht.

1.2.4 Af te nemen stalen

Hier volgt voor elke sporter specifieke informatie: welk wedstrijdonderdeel, hoeveelste plaats/willekeurig/naam, welke analyse (enkele standaard urine of eveneens ESA en GHRP) en de vermelding van het labo waar dit staal naar toe moet (doorgaans DoCoLab Gent)

1.2.5 Toelating voor het uitvoeren dopingcontrole binnen wedstrijdverband

Per sporter is er een bladzijde voorzien, waarmee de dopingcontroleur indien gevraagd, kan aantonen dat hij gemachtigd is tot de controle van deze sporter. Het is niet strikt noodzakelijk om al deze bladzijden uit te printen. Indien dit digitaal kan voorgelegd worden, volstaat dit. In praktijk wordt dit echter ook zelden of nooit gevraagd, maar het is juridisch correct om dit te kunnen tonen op vraag.

1.2.6 Controle in opdracht van een derde: facturatiegegevens

Indien dit blad ingesloten is, gelieve dit mee te geven met het beheersketenformulier naar het labo (zie ook verder bij bijzondere controles).

1.3 Voorbereiding van een controle door de dopingcontroleur

Het is belangrijk voor een vlot verloop, dat de controle goed is voorbereid.

- ☑ Dopingtas klaarmaken: formulieren
 - ✓ Opdrachtenblad,
 - ✓ Beheersketenformulieren,
 - ✓ Dopingcontroleformulieren,
 - ✓ Aanvullende Formulieren,
 - ✓ formulieren ter aanduiding van dopingcontrolestation.

- ☑ Dopingtas klaarmaken: materiaal staalname
 - ✓ Dopingtas(sen),
 - ✓ minstens 9 Berlinger-kits (minstens 3 meer mee dan het aantal te controleren sporters),
 - ✓ minstens 15 opvangbekers,
 - ✓ minstens 6 partial sample-kits,
 - ✓ refractometer,
 - ✓ pipetjes,
 - ✓ papieren doekjes,
 - ✓ schaar,
 - ✓ kleefband,
 - ✓ vuilzakken,
 - ✓ klembord,

Controleer regelmatig of je van alles nog voldoende voorraad hebt (formulieren én materiaal).

Indien je iets tekort hebt, contacteer tijdig de logistieke verantwoordelijke.

Controleer ook of de verpakking van het materiaal intact is en de vervaldatum niet overschreden is.

Beschadigde kits of kits die de vervaldatum overschreden hebben, zijn niet meer bruikbaar. Hou dus steeds rekening met de datum op de kits en gebruik de 'oudste' eerst.

NADO Vlaanderen contact

- ☒ Dopingcontroleformulieren voorbereiden: vul reeds zoveel mogelijk in! Dat zorgt voor een vlotte start van de controle.
 - ✓ Bovenaan 'opdrachtgever test', 'staalafname door', 'beheerder resultaten', 'coördinator dopingcontrole'
 - ✓ type test aanduiden
 - ✓ datum
 - ✓ naam chaperon
 - ✓ binnen of buiten wedstrijdverband aanvinken
 - ✓ geslacht sporter aanvinken
 - ✓ opdrachtnummer noteren
 - ✓ code sport en sportdiscipline
 - ✓ producent materiaal invullen (Berlinger)
 - ✓ DBS doorstrepen
 - ✓ naam arts en handtekening.

- ☒ Beheersketenformulier voorbereiden
 - ✓ Bovenaan 'opdrachtgever test', 'staalafname door', 'beheerder resultaten'
 - ✓ naam dopingcontroleur
 - ✓ binnen of buiten wedstrijdverband aanvinken
 - ✓ datum
 - ✓ opdrachtnummer controle
 - ✓ sportdiscipline/code
 - ✓ naam en handtekening dopingcontroleur
 - ✓ aanvinken DoCoLab (tenzij anders op Opdrachtenblad vermeld).

- ☒ De dopingcontroleur checkt op internet de meest recente informatie van de te controleren wedstrijd. Ook chaperons worden verondersteld dit mee in de gaten te houden en bij wijzigingen of fouten de dopingcontroleur te contacteren.
- ☒ De dopingcontroleur zorgt dat hij een idee heeft over het verloop van de wedstrijd bij die specifieke sport. Zoek zo nodig bijkomende informatie op!
- ☒ De dopingcontroleur contacteert minstens 2 dagen voor de controle de chaperon(s) en spreekt af, rekening houdende met het carpoolvoorstel. Carpool-afspraken dienen tijdig gemaakt te worden. De inzittenden van de verschillende auto's spreken af in de buurt van de wedstrijd en melden zich steeds samen aan op de wedstrijd!
- ☒ Contacteer nooit iemand van de organisatie vooraf!

- ☒ Deel aan niemand (behalve de mensen die mee de dopingcontrole uitvoeren) mee welke wedstrijd zal gecontroleerd worden.
- ☒ Kijk voor je vertrek steeds op het internet na of er geen last-minute wijzigingen zijn in het wedstrijdschema.
- ☒ Wees steeds tijdig op de afgesproken plaats! Voorzie mogelijke verkeersproblemen.
- ☒ Zorg ervoor dat je steeds uw legitimatiekaart bij hebt.
- ☒ Draag voor alle dopingcontroles de NADO-kledij!

Bij vragen of onduidelijkheden voor of tijdens de controle, kan je steeds contact opnemen met de coördinerende arts:

1.4 Voorbereiding van een controle door de chaperons

- ☒ Check op het internet de meest recente informatie van de wedstrijd en neem onmiddellijk contact op met de dopingcontroleur als je denkt belangrijke informatie te hebben (uur fout op opdracht, uurwijziging, ...).
- ☒ Zorg dat je steeds het volgende mee hebt:
 - ✓ legitimatiekaart
 - ✓ schrijfgierief
 - ✓ verslag oproeping dopingcontrole
 - ✓ clipboard/blauwe map die als harde ondergrond dient bij oproepen sporter
 - ✓ map met 7 redenen waarvoor sporter niet onmiddellijk naar de dopingcontrole moet
 - ✓ vertalingen oproepen van sporters.
- ☒ Wees steeds tijdig op de afgesproken plaats! Voorzie mogelijke verkeersproblemen.
- ☒ Draag voor alle dopingcontroles binnen wedstrijdverband de NADO-kledij

Wat verstaan we onder NADO-kledij?

Aan elke dopingcontroleur en chaperon worden de kledingstukken ter beschikking gesteld (kan variëren):

- *1 witte polo met logo van de Vlaamse Overheid en Antidoping*
- *1 donkerblauwe sweater met logo van de Vlaamse Overheid en Antidoping*
- *1 donkerblauwe zomerjas met logo van de Vlaamse Overheid en Antidoping*
- *1 donkerblauwe winterjas met logo van de Vlaamse Overheid en Antidoping*

Bij elke controle binnen wedstrijdverband bent u verplicht uw NADO-kledij te dragen.



Zorg ervoor dat de kledingstukken goed onderhouden worden en altijd netjes zijn als u ze draagt. Uiteraard draagt u hieronder een nette broek of rok.

Deze materialen blijven eigendom van NADO Vlaanderen en kunnen teruggeroepen worden als de omstandigheden daarom vragen.

Deze kledij mag enkel gedragen worden tijdens de controle, met inbegrip van de verplaatsing van en naar de controle.

2. Uitvoering van de controle-opdracht

2.1 Wat te doen bij aankomst op een wedstrijd?

2.1.1 Legitimeer het controleteam

De dopingcontroleur en de chaperons melden zich samen aan bij de te controleren wedstrijd en maken hun identiteit bekend door hun legitimatiekaart te tonen aan de organisatie. Als vertegenwoordiger van NADO Vlaanderen respecteer je de door jou ondertekende gedragscode voor de medewerkers aan de dopingcontroles.

Toon desgevraagd de controleopdracht.



Legitimatie-kaart

Het verlies van een legitimatiekaart moet onmiddellijk gemeld worden aan NADO Vlaanderen.

2.1.2 Regel een dopingcontrolestation (DCS)

Bij aankomst op wedstrijd, is het belangrijk meteen te vragen naar een geschikt lokaal om de dopingcontrole en staalafname te kunnen uitvoeren. Volg daarvoor de onderstaande procedure.

Vraag aan de organisator een ruimte die als DCS kan gebruikt worden.

Ga na of de ruimte aan de onderstaande voorwaarden voldoet:

- Het lokaal bevindt zich maximaal 500 meter van de aankomstplaats van de wedstrijd.
- het lokaal staat gedurende de dopingcontrole **exclusief ter beschikking** van de controleactiviteit.

- In het lokaal of in het lokaal ernaast bevindt zich een **toilet**, dat bruikbaar is voor dames en heren en exclusief is voorbehouden voor de dopingcontrole.
- vlakbij het lokaal van staalname is een **wachtruimte** voorzien waar minimaal 6 sporters (of minder indien er minder sporters zullen opgeroepen worden) kunnen neerzitten.
- In het lokaal moet een **tafel** (om documenten en materiaal op te leggen) aanwezig zijn of kunnen geplaatst worden en er moeten voldoende **stoelen** aanwezig zijn.

Durf een lokaal te weigeren als het echt niet aan de voorwaarden voldoet en vraag naar een andere mogelijkheid. Maak tegelijk verslag op, zodat NADO Vlaanderen de organisator en/of federatie nadien kan controleren.

Kleef het **formulier ter aanduiding van het dopingcontrolestation** op de deur van het lokaal.

Vraag de organisator de **sleutel** van het lokaal zodat het dopingcontrolestation nooit onbewaakt open blijft. Indien u geen sleutel krijgt, zorgt u er voor dat het dopingcontrolestation nooit onbemand blijft (arts of een chaperon altijd aanwezig)!

Vraag de **organisator ongeopende flessen niet-alcoholische drank** (bij voorkeur plat water) die in de wachtruimte ter beschikking van de te controleren sporters worden gesteld. Vraag best 1 ongeopende fles (1 liter of meer) per te controleren sporter. Zorg dat je weet, indien tijdens de controle onvoldoende drank aanwezig is, wie je moet contacteren of waar iemand van het controleteam drinkwater kan halen.

Vraag aan de organisatie het **wedstrijdblad of de deelnemerslijst** met alle namen en nummers van de deelnemers aan de wedstrijd. Wanneer dit online raadpleegbaar is, is dit ook aanvaardbaar.

Noteer de naam en gsm-nummer van de **afgevaardigde van de organisatie**.

LET OP: Bij een flagrante overtreding (geen medewerking organisator, totaal onaangepast lokaal,...) wordt dit gerapporteerd op een Aanvullend Formulier.

Bij enig probleem of vraag, neem contact op met de coördinerende arts dopingcontroles.

NADO Vlaanderen contact

2.2 Briefing: voorbereiding op oproeping

Eens het DCS is toegewezen, zal de dopingcontroleur de chaperons briefen. Dit gebeurt achter gesloten deuren en enkel in aanwezigheid van het controleteam. De sporter moet immers als eerste weten dat hij geselecteerd is voor dopingcontrole en organisatoren, trainers,... worden bij de briefing daarom niet toegelaten.

Bij de briefing wordt als volgt te werk gegaan:

- Elke chaperon krijgt van de dopingcontroleur een DCF dat goed is voorbereid
- Elke chaperon krijgt een duidelijke opdracht van de dopingcontroleur welke sporter hij moet oproepen
 - Hierbij wordt de instructie op het opdrachtenblad gevolgd (op naam, volgens behaalde plaats, willekeurig en binnen de juiste discipline indien van toepassing)
 - Als er een lottrekking gebeurt, mogen daar alleen mensen van het controleteam bij aanwezig zijn.
 - Zo nodig wordt extra informatie uitgewisseld (kopie van deelnemerslijst of foto ervan nemen, info rond wedstrijd- of locatie-gebonden aspecten,...)
 - De toewijzing van de sporter aan de chaperons moet éénduidig zijn en wordt gecheckt alvorens de chaperons het DCS verlaten.
- De dopingcontroleur checkt of elke chaperon zijn telefoonnummer heeft (zodat de dopingcontroleur steeds onmiddellijk kan gecontacteerd worden indien nodig).
- Indien het type wedstrijd het zinvol maakt om bijvoorbeeld een WhatsApp-groep aan te maken (vb bij wielrennen om te laten weten dat de oproeping is gebeurd), gebeurt dit ten laatste tijdens de briefing en wordt gecheckt of dit technisch voor iedereen lukt.

Eens alles duidelijk is, kunnen de chaperons het DCS verlaten en zich op het terrein begeven om zich voor te bereiden op een vlotte oproeping. Zo nodig gaat de dopingcontroleur mee om extra informatie in te winnen of de chaperons bij te staan. De dopingcontroleur zorgt dat het DCS zodanig is ingericht dat hij klaar is om bij aankomst van de eerste sporter de procedure te kunnen starten. Hij zorgt hierbij dat de tafel/stoelen op een goede manier zijn opgesteld, dat de tafel proper is, dat de opvangbekers/(partial) sample kits klaar liggen, dat de refractometer en pipetjes op tafel liggen, dat er een vuilzak of -bak is voorzien,...

2.3 Selectie van op te roepen sporters

De wijze van selectie kan als volgt worden bepaald in de opdracht:

- Op naam (target testing)
- Op plaats (placeholder)
- Willekeurig (random: op basis van loting / op de wijze door de DCO bepaald)

De DCO heeft de leiding over het selecteren van de sporters, en stuurt het controleteam aan. Bij meerdere DCO's is een DCO aangewezen om de leiding op zich te nemen.

Het opdrachtformulier bevat instructies voor de selectie van sporters. Er kan in de opdracht een combinatie zijn gemaakt; Volg steeds de instructies uit de controleopdracht.

Eenmaal de selectie is gemaakt, zal het controleteam de sporters identificeren en verdelen onder de chaperons. De sporters worden via startnummer geïdentificeerd, of via alle andere mogelijke middelen om te weten welke sporter zal worden opgeroepen (uitrusting, ploeg, ...). De chaperons doen vanaf dat moment al het nodige om de sporter al te observeren, voor zover mogelijk. Dat staat nog niet gelijk aan de eigenlijke oproeping, die in principe enkel wordt gedaan na afloop van de wedstrijd of op het moment de sporter de wedstrijd verlaat (zie sectie oproeping).

Als een official of ploegverantwoordelijke nodig is om de sporters te identificeren, blijft een lid van het controleteam bij die persoon tot de sporter onder observatie van de chaperon is. Dat vermijdt dat de derde de sporter niet eerst verwittigd.

Wat te doen als een geselecteerde sporter niet aanwezig is / de wedstrijd heeft verlaten / niet langer op de plaats is?

- ➔ Als een sporter die uitdrukkelijk op de opdracht voorkomt niet aanwezig is, selecteer een reserve op de lijst. Als geen voldoende reserves meer op de opdracht voorkomen, ga over tot loting (random selectie).
- ➔ Als een sporter die vermeld is op de lijst en aanwezig is, maar opgeeft, niet start of niet finisht, dan is het in principe noodzakelijk om de sporter op te roepen; Het controleteam doet in dat geval alle redelijke pogingen om de sporter te vinden en documenteert die. Als de sporter uiteindelijk niet wordt gevonden, dan wordt dat met alle details gerapporteerd. De DCO kan in dat geval kiezen om een sporter uit de lijst van reserves op te roepen, of als die onvoldoende is, over te gaan tot willekeurige selectie.

2.3.1 Target testing

a) Binnen wedstrijd

De opdracht vermeldt in dat geval de namen van de te controleren sporters, al dan niet met reserves.

De opdracht bevat in dat geval instructies over de te controleren sporters op voorwaarde dat ze ook deelnemen.

b) Buiten wedstrijdverband

Controles buiten wedstrijdverband zijn in principe altijd op naam van de sporter.

In het geval dat bij het testen van sporters in ploegverband geen of onvoldoende namen op de opdracht zouden voorkomen (lijst van effectief te controleren sporters of reserves bij afwezigheid), dan kan in uitzonderlijke gevallen overgegaan worden tot een 'random' procedure, waarbij de DCO de omstandigheden noteert en de wijze waarop de selectie van op te roepen sporters is gemaakt.

2.3.2 Selectie op basis van eindklassering (enkel binnen wedstrijdverband)

De controleopdracht specificeert de klassering van de sporters die moeten opgeroepen worden.

De sectie in verband met de oproeping vermeldt wat te doen bij diskwalificaties of bij onduidelijkheid over de klassering.

2.3.3 Selectie op basis van 'random' testen, geen specificaties in opdracht

c) Binnen wedstrijdverband

De sporters worden geselecteerd op basis van de selectieprocedure bepaald door de DCO. Willekeurige selectie gebeurt objectief, op basis van een loting die de DCO uitvoert.

d) Buiten wedstrijdverband (ploegsporten)

Normaal zal de selectie bij ploegsporten altijd gemaakt worden door NADO zelf, met vermelding op de controleopdracht.

Als bij ploegsporten geen namen op lijst voorkomen, is de DCO verplicht op basis van een aanwezigheidslijst een loting te doen van de op te roepen sporters. Het is aanbevolen om bij aankomst de lijst van de verblijfsgegevens van het team (via ADAMS of in bezit van de

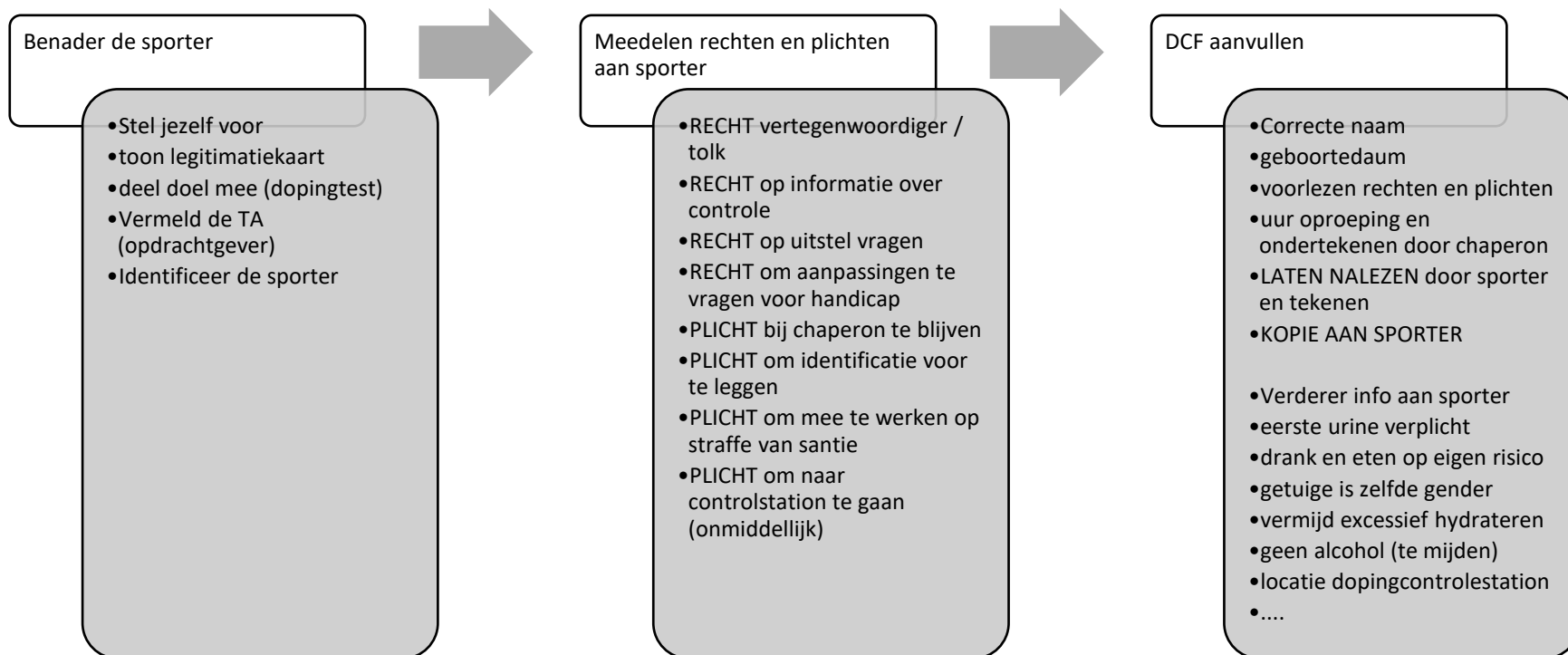
DCO) te overlopen en bij afwezigheid van spelers de reden ervan te noteren. Die reden kan bevestigd worden door een verantwoordelijke van de club ter plaatse.

2.4 Oproeping (notificatie) van de sporter

De sporter moet als eerste op de hoogte zijn dat hij wordt opgeroepen voor dopingcontrole. De oproeping gebeurt na het beëindigen van de wedstrijd (of van een wedstrijdonderdeel, vb. bij atletiek).

Elke afwijking van het notificatieproces dient te worden beschreven in een Aanvullend Formulier.

STAPPENPLAN NOTIFICATIE



2.4.1 De eigenlijke notificatie

Bij oproeping zal de chaperon/CA:

- ☑ Zichzelf legitimeren
 - Duidelijk zijn naam vermelden
 - Legitimatiekaart laten zien
- ☑ Meedelen dat de sporter een staal voor dopingcontrole moet afleveren
 - Welk staal (urine, bloed) en onder constant visueel toezicht
 - Onder bevoegdheid van welke organisatie (NADO Vlaanderen)
 - Dit gaat over de monsternafname-instantie (SCA) bovenaan het DCF
 - In opdracht van welke organisatie (NADO Vlaanderen, UCI, World Athletics,...)
 - Dit gaat over de opdrachtgever (TA) bovenaan het DCF
- ☑ Indien oproeping op naam: laat de sporter zijn identiteit bevestigen
- ☑ Indien de naam op voorhand niet gekend is: vraag de naam aan de sporter zo spoedig mogelijk en controleer die nadien met een geschikt identiteitsbewijs
- ☑ Zorg dat er duidelijkheid is of de sporter al dan niet meerderjarig is
- ☑ Informeer de sporter of zijn rechten en plichten

Rechten van de sporter
- Een vertegenwoordiger/tolk bij zich hebben gedurende de procedure - Bijkomende informatie vragen over de procedure - Uitstel vragen wegens geldige redenen

Plichten van de sporter
- Vanaf het ogenblik van de oproeping tot het beëindigen van de volledige dopingcontroleprocedure continu onder visueel toezicht blijven van de chaperon of de dopingcontroleur - Een geschikte identiteitsbewijs met naam en met foto voorleggen - Geen alcoholische dranken nuttigen tot de controle volledig is afgelopen - Voldoen aan de vereisten van de procedure tot staalname; weigering of mislukken hierin kan resulteren in een overtreding van de dopingregels - Zich onmiddellijk te melden op het dopingcontrolestation, tenzij er één van de 7 geldige redenen zijn tot uitstel.

De 7 geldige redenen om zich niet onmiddellijk naar het dopingcontrolestation te begeven, onder voorwaarde dat de sporter continu onder toezicht blijft van de chaperon/dopingcontroleur, zijn:
1. Podiumceremonie 2. Mediaverplichtingen 3. Deelname aan verdere wedstrijden 4. Cooling-down 5. Noodzakelijke medische verzorging 6. Zoeken van een vertegenwoordiger en/of tolk 7. Halen van een geschikt identiteitsbewijs met naam en foto <i>Hoewel niet uitdrukkelijk opgenomen, kan met de omstandigheden rekening gehouden worden dat geen verzorger onmiddellijk in de omgeving van de sporter is. Als de weersomstandigheden dermate slecht zijn dat de sporter een gezondheidsrisico zou lopen, dan kan overwogen worden de sporter toestemming te geven droge of warme kleren aan te trekken, alvorens zich aan te melden in het dopingcontrolestation. Dit wordt op voorhand besproken tussen de DCO en chaperons.</i>

- ☒ ! deze 7 uitzonderingen vervallen indien het niet mogelijk is dat de sporter onder continu toezicht blijft
- ☒ ! De beslissing of uitstel aanvaardbaar is, wordt enkel genomen door de dopingcontroleur, rekening houdende met de globale situatie; bij twijfel dient de chaperon hierover de dopingcontroleur te contacteren.
- ☒ ! Douchen is geen geldige reden tot uitstel, en kan enkel met toestemming van de DCO.
 - Indien de sporter koud heeft, moedig hem aan om droge/warme kledij in meerdere laagjes aan te trekken.
 - Indien douchen om één of andere uitzonderlijke (medische) reden moet worden toegestaan, zal de dopingcontroleur een Aanvullend Formulier opstellen waarin de noodzaak wordt beschreven
 - Wanneer douchen wordt toegestaan, voldoet dit aan de volgende voorwaarden:
- ✓ Onder visueel toezicht van chaperon/dopingcontroleur van hetzelfde geslacht
- ✓ Niet plassen onder de douche
- ✓ De sporter moet dit goed begrepen hebben en weten dat het zich niet houden aan de afspraken, kan gezien worden als (poging tot) bedrog

2.4.2 Het DCF bij oproeping

Bovenaan op het DCF moet ingevuld staan:

- Opdrachtgever (Testing Authority – TA)
- Monsterafnameinstantie (Sample collection Authority – SCA)
- Resultatenbeheerder (Result management Authority – RMA)
- Coördinator Dopingcontrole: indien van toepassing (uiterst zelden)

TA en RMA zijn meestal NADO Vlaanderen (NADOF). SCA is altijd NADO Vlaanderen (NADOF) indien je werkt op vraag van NADO Vlaanderen.

Noteer altijd duidelijk en in drukletters:

- Voornaam en naam van de sporter en zijn geboortedatum
- Nationaliteit en type identiteitsbewijs (identiteitskaart, (internationaal) paspoort, rijbewijs, Its Me, digitale ID, ...)
- Soort staal dat zal worden afgenomen (urine/bloed/Dry Blood Spot-DBS)
- Datum en uur van oproeping
- Voornaam en naam van de chaperon + ondertekening
- Laat de sporter de oproeping nalezen en wijs op de rechten en plichten
- Laat de sporter de oproeping ondertekenen (zonder uitzondering!)

[illegible]

- De sporter ontvangt ALTIJD de kopie (achterste blad) na ondertekening oproeping

Geef de sporter de volgende informatie:

- De eerste urine na oproeping moet het staal voor dopingcontrole zijn
- Eten en drinken is toegelaten, maar op eigen risico
- Overdreven drinken dient vermeden te worden, aangezien dit kan leiden tot een overmatig verdund staal dat niet voldoet aan de criteria van de specifieke dichtheid/densiteit.
- De sporter drinkt geen alcohol tijdens de hele procedure en alcohol in het dopingcontrolestation is niet toegelaten.
- De sporter kan de tijd nemen totdat hij in staat is een staal af te leveren, maar gedurende deze hele periode dient hij onder toezicht te blijven van de chaperon of CA.
- Het plassen gebeurt onder toezicht van de DCO (indien van hetzelfde geslacht als de sporter) of onder toezicht van de chaperon indien de DCO van het andere geslacht is. Sowieso gebeurt het plassen altijd onder toezicht van iemand van hetzelfde geslacht (het geslacht van de sporter wordt bepaald op basis van 'het gender' van de wedstrijd waaraan men deelneemt).
- Waar het dopingcontrolelokaal zich bevindt.

2.4.3 Onaangekondigd oproepen is verplicht

De absolute regel is dat elke dopingcontrole onaangekondigd moet verlopen. Op geen enkele wijze mag een sporter op de hoogte worden gebracht, buiten de officiële oproeping. De hieronder gegeven informatie is enkel bij afwijkingen van de procedure buiten het controleteam om.

Als de sporter op één of andere manier van tevoren op de hoogte is gesteld, moet dit op een Aanvullend Formulier worden vermeld.

Belangrijk: In principe moet het controleteam al het mogelijke doen om de wedstrijdsituatie en -locatie op voorhand te beoordelen en maximaal voorbereid zijn om de sporter snel te kunnen oproepen. Dat door rugnummers te noteren, te kijken naar uitrusting, etc. Ook de plaatsing kan een rol spelen (vb. bij een pelotonsprint in wielrennen zullen sporters niet stoppen aan de finish, maar verder uitbollen tot 200-300m na de finishlijn. Stel je in dat geval dan niet op aan de finishlijn, maar 200-300m verder zodat je de sporter makkelijk kan opvangen). Als je iemand van het podium moet oproepen, dan vang je de sporter niet op aan het podium, maar ook meteen na aankomst.

Dit geldt niet in een situatie waar het noodzakelijk kan zijn om een derde persoon op de hoogte te brengen van de oproeping, voorafgaand aan de oproeping van de sporter. Deze situaties kunnen zijn:

- Als de sporter een beperking heeft, en aanpassingen zijn nodig wegens de beperking (bijvoorbeeld auditieve beperking, mentale beperking);
- Als de sporter een minderjarige is, en aanpassingen zijn nodig;
- Als een tolk nodig en beschikbaar is;
- Als een derde partij nodig is voor de identificatie en aanwijzing van de sporter die moet gecontroleerd worden.

Die situaties moeten tot een minimum noodzakelijk beperkt worden, en de chaperon moet steeds bij de persoon blijven die op de hoogte is gebracht dat zijn sporter zal worden opgeroepen totdat de chaperon de sporter heeft opgeroepen. Dat moet vermijden dat de derde persoon de sporter op de hoogte brengt voorafgaand aan het contact van de

chaperon met de sporter. Dus vanaf het moment de derde persoon mee wordt ingeschakeld, blijft de chaperon bij die persoon tot de oproeping.

Derden, zoals verzorgers, ploegdokters, trainers, maar ook officials of organisatoren hebben niet het recht vooraf geïnformeerd te worden over de oproeping, tenzij hun assistentie nodig is om de sporter op te roepen en/of te identificeren.

Kan je de sporter niet onmiddellijk lokaliseren, blijf redelijke pogingen ondernemen, en informeer de organisatie waar gefinishte sporters zich zouden kunnen bevinden.

Geef echter geen naam van een sporter aan een organisator of verantwoordelijke aangezien dat een vooraankondiging is. Enkel als die persoon actief mee helpt zoeken en bij de chaperon blijft, kan overwogen worden de actieve medewerking te vragen. Telefonisch de sporter contacteren, is uitdrukkelijk uitgesloten, net als een sporter laten omroepen via de speaker of geluidssysteem.

De omstandigheden zijn op te nemen in een verslag van de chaperon en in het verslag van de DCO. Gedetailleerde beschrijving is noodzakelijk, om na te kunnen gaan of de sporter de oproeping heeft ontlopen of vermeden.

2.4.4 Identificatie van de sporter

Zorg dat de sporter altijd onmiddellijk bij oproeping of toch zo snel mogelijk erna zijn identiteit kan bewijzen.

Doel is de sporter zonder enige twijfel te kunnen identificeren als de te controleren sporter. Het volstaat niet de sporter visueel te herkennen, maar voor de integriteit van de procedure blijft het belangrijk een identiteitsbewijs te laten voorleggen.

De identificatie moet gebeuren aan de hand van een officieel identificatiedocument voorzien van een foto, dat is afgeleverd door een overheidsinstelling (afhankelijk van de nationaliteit van de sporter kan dat verschillen).

Op het DCF wordt genoteerd op welke wijze de sporter is geïdentificeerd:

- Identiteitskaart / e-ID / paspoort
- Rijbewijs
- ziekteverzekeringpas (op voorwaarde met foto)

Het identiteitsbewijs vermeldt minstens naam van de instelling die het document heeft uitgereikt, naam en geboortedatum van de sporter, foto van de sporter en geldigheidsdatum van het document (geldigheid mag niet verstreken zijn).

Accreditatie of licentie worden enkel aanvaard bij events waar duidelijke accreditatie is voorzien door de organisatie, voorzien van foto. In dat geval neemt de organisator de verantwoordelijkheid bij het event voor het afleveren van het identiteitsdocument.

Als algemene stelregel: het identiteitsbewijs moet **betrouwbaar zijn én een foto bevatten**. Enkel op foto kan een deugdelijke verificatie worden uitgevoerd. **Is er geen foto, dan moet bevestiging gezocht worden van de identiteit.**

Ook elektronische documenten worden aanvaard. Voor Belgische onderdanen kan identificatie via itsme of de mygov app, beide bevatten een digitale identiteitskaart. Buitenlandse sporters hebben mogelijk ook gelijkaardige identificatiemiddelen. Als de sporter aangeeft zijn identiteitsbewijs te willen ophalen, dan kan dat ook betekenen dat die een elektronisch toestel moet halen.

De chaperon met opdracht de sporter te identificeren, beoordeelt zelf of het identiteitsbewijs voldoende betrouwbaar is, en vraagt bij twijfel bijstand van de DCO.

Als de sporter geen foto-identiteitsbewijs kan voorleggen, dan doet de chaperon / DCO of een lid van het team al het mogelijke om via een derde de sporter te laten identificeren.

Dat kan door:

- Een coach, team manager of verzorger
- Een technische afgevaardigde of official van de organisatie

Die personen hebben de plicht om hun identiteitsbewijs voor te leggen, dat aan de voorwaarden voldoet die normaal voor de sporter gelden (zie hierboven). Laat de identificerende persoon het DCF mee ondertekenen als begeleider van de sporter (als die op het DCF kan vermeld worden), of stel een aanvullend formulier op dat mee ondertekend wordt door de persoon die de identificatie bevestigt.

Geen identificatiebewijs maakt het controleproces niet ongeldig. Het controleteam moet echter wel al het mogelijk doen om de identificatie te bevestigen of te laten bevestigen. Het is sterk aanbevolen elke afwijking in een aanvullend formulier op te nemen.

In het uiterste geval, als foto-identificatiebewijs of identificatie door een derde niet is gelukt, gaat de controle door, maar een foto nemen van de sporter is omwille van de privacy niet toegelaten.

Kan de identiteit van de sporter niet bevestigd worden met een foto-ID van de sporter of door een derde wiens identiteit via een foto-ID kan worden vastgesteld, dan worden alle stappen die werden ondernomen om de sporter te identificeren duidelijk gedocumenteerd in een aanvullend formulier, en wordt dit overgemaakt aan NADO Vlaanderen, die de omstandigheden verder kan onderzoeken als een mogelijk gebrek in de naleving.

Noteer in elk geval op het aanvullend formulier alle elementen die tot overtuiging strekten dat de gecontroleerde sporter wel degelijk de sporter is wiens naam op het DCF is vermeld.

2.4.5 Onder toezicht = chaperonneren

Zorg dat een sporter altijd naast of voor je loopt, staat, fietst of zit. Alleen dan is hij onder toezicht.

Indien dit korte of langere tijd niet het geval was en de sporter dus niet continu onder toezicht was, dient hiervan een Aanvullend Formulier opgemaakt te worden.

Tijdens het chaperonneren is eten en drinken volledig op eigen verantwoordelijkheid van de sporter. Controlepersoneel overhandigt de sporter geen eten of drinken. Gesloten flessen drinkwater moeten in het dopingcontrolestation aanwezig zijn en kunnen aangeboden worden door het controlepersoneel op voorwaarde dat een sporter altijd kan kiezen uit tenminste 3 gesloten flessen.

Wanneer tijdens het toezicht houden abnormaal gedrag wordt waargenomen moet dit gemeld worden aan de dopingcontroleur en moet hiervan verslag opgemaakt worden op een Aanvullend Formulier. Medewerking aan de controle weigeren of niet voldoen aan de plichten, kan aanzien worden als een dopingovertreding die kan leiden tot 4 jaar schorsing.

2.4.6 Verder aanvullen van het DCF tijdens het chaperonneren

Van zodra de sporter aankomt in het dopingcontrolestation, wordt het uur hiervan vermeld op het DCF.

Indien de sporter meteen bij de dopingcontroleur kan, zal de dopingcontroleur de verdere administratie op zich nemen. Indien de dopingcontroleur niet vrij is, kan in de wachtzaal rubriek 2 van het DCF (of op een apart blad) ingevuld worden. Steeds duidelijk leesbaar en in drukletters.

2. INFORMATIE OVER DE SPORTER / INFORMATION CONCERNANT LE SPORTIF / ATHLETE INFORMATION

1810	NAAM: ZWEMBADSTRAAT 21	30000 NATTEGEN	JEFF DE VIS
BELGIË	+32 400 00 00 00	NATHAN@MAIL.GU	JOUL NAT

Dit is informatie die gevraagd wordt door WADA en moet ingevuld worden. Indien de sporter aangeeft geen trainer of arts te hebben, trek je een streep door het daarvoor voorziene vak. Vul altijd zowel voornaam als familienaam in, aangezien dit anders niet kan geregistreerd worden in ADAMS (databank van WADA). Weet de sporter hetzij alleen de voornaam, hetzij alleen de familienaam, vraag de sporter hiervoor het internet of mails te checken of eventueel te telefoneren met een derde die de volledig naam kan aanleveren.

2.5 In het Dopingcontrolestation – DCS

2.5.1 Wie mag er aanwezig zijn in het DCS?

- Sporters die geselecteerd zijn voor dopingcontrole
- Begeleider van de sporter (1 begeleider per sporter), gekozen door de sporter
 - Zie onderdeel over minderjarigen en sporter met beperking
- Tolk (1 per sporter), gekozen door de sporter
- Mensen van het dopingcontroleteam
- Vertegenwoordiger van een Internationale Federatie of van de Opdrachtgever/Testing Authority (personeel van NADO Vlaanderen heeft in principe altijd toegang, voor zover nodig vanuit de opdrachtgever).
- Onafhankelijke observatoren (vb van WADA).

Sporters mogen hun telefoon gebruiken in de wachtzaal van het DCS; bij de dopingcontroleur wordt de telefoon niet gebruikt, tenzij voor redenen die te maken hebben met de dopingcontrole (opzoeken wie de arts is, opzoeken welk geneesmiddel/supplement gebruikt werd, telefoneren met familie/arts ivm gebruikt geneesmiddel).

Het maken van een video- of audio-opname is niet toegelaten, ter bescherming van de privacy van de sporter en de integriteit van het proces. Het verbod op video of audio beschermt ook het team.

Het controleteam mag onder geen beding filmen in het dopingcontrolestation tijdens het dopingcontroleproces.

Het kan aanbevolen zijn dat de DCO een lijst bijhoudt van wie in het dopingcontrolelokaal aanwezig is, waarbij de naam, de functie en de tijd van aankomst en vertrek wordt geregistreerd. Dat is zeker het geval bij grote controles. In dat geval is het ook de taak van de DCO om toe te zien op de registratie. Een chaperon kan aangewezen worden om de taak over te nemen, op voorwaarde dat die chaperon op dat moment geen visueel toezicht houdt op een sporter.

Het bijhouden van een log van binnenkomst en vertrek is enkel verplicht bij controles waarbij NADO Vlaanderen specifiek de instructie geeft een log bij te houden. Dat kan het geval zijn bij controles met meerdere DCOs naar aanleiding van kampioenschappen of events waar meerdere competities tegelijkertijd plaatsvinden, en DCOs en chaperons onder leiding van de aangewezen coördinerende DCO simultaan controles uitvoeren.

2.5.2 Wanneer mag een sporter het DCS verlaten?

Na de oproeping begeeft de sporter zich direct naar het DCS, tenzij één van de bovenvermelde uitzonderingen en dan nog moet hij binnen het uur na oproeping in het DCS aanwezig zijn.

De sporter blijft ook in het DCS. Er zijn slechts 2 situaties waarin de sporter het DCS mag verlaten:

1. De procedure is afgerond
2. Na goedkeuring van de dopingcontroleur indien dit nodig is voor een geldige reden.

Hierbij moet het duidelijk gezegd worden:

- dat de sporter onder continu toezicht blijft van de chaperon
- wanneer de sporter terug moet zijn in het DCS, indien van toepassing
- dat de sporter niet gaat plassen buiten het DCS

Als de sporter zich niet houdt aan deze afspraken, wordt dit gerapporteerd in een Aanvullend Formulier en kan dit gezien worden als een schending van de anti-dopingregels.

Verlaten van het dopingcontrolestation kan enkel worden toegestaan als de sporter onder constant toezicht kan blijven van een lid van het controleteam.

3. Procedure van staalname

3.1 Voorbereiding en aankomst in DCS

Voor de sporter het controlelokaal bij de dopingcontroleur binnenkomt zorgt hij er voor dat het controlelokaal opgeruimd is en er op de tafel geen zaken van een andere sporter, afval, drinken/eten,... aanwezig is.

Van zodra de sporter en een eventuele begeleider het controlelokaal binnenkomt, zal de dopingcontroleur zichzelf (+ eventueel andere aanwezigen) voorstellen.

Vervolgens zal de dopingcontroleur de identiteit van de sporter checken a.d.h.v. een geldig identiteitsbewijs en zich ervan vergewissen of de sporter al dan niet meerderjarig is.

Voor het verdere vlotte verloop is het zinvol om te vragen of een sporter dringend moet plassen; indien nodig kan direct tot staalname overgegaan worden. Indien dit niet het geval is, wordt eerst zoveel mogelijk administratie afgewerkt. Hierbij wordt deel 2 van het DCF ingevuld (adres, telefoonnummer, mailadres, naam arts en naam coach).

2. INFORMATIE OVER DE SPORTER / INFORMATION CONCERNANT LE SPORTIF / ATHLETE INFORMATION			
18.10	KIND LEBETTER KIND	ZWENBASTRAAT 21 30 000 NATTEGEN	JEFF DE VIS
B.		+32 400 00 00 00 NATHAN CHAIL-LO	JUL NAT

Het gebruik van geneesmiddelen/supplementen/vitamines kan ook reeds ingevuld worden in deel 3 (zie verder).

Als het deel uitmaakt van de instructies, bereidt de DCO

3.2 Eigenlijke staalname

3.2.1 Urine-afname / toezicht op urineren

Het is de verantwoordelijkheid van de DCO om voldoende materiaal mee te brengen naar de controle (zie ook voorbereiding controle).

Als om een bepaalde reden de keuze van 3 niet kan gegarandeerd worden, dan moet dat op een aanvullend formulier vermeld worden.

Als de DCO meent dat er nog voldoende intacte kits zijn om de monsterneming uit te voeren, dan blijft de monsterneming voortgaan. Enkel als ook de DCO akkoord is met de sporter dat

geen enkele kit voldoet aan de vereisten en de integriteit van de monsterneming niet kan gegarandeerd worden, wordt de controle afgebroken.

Voorzie daarom steeds voldoende kits. De sporter moet de keuze hebben uit voldoende materiaal, ook als de sporter meerdere stalen moet afleveren, bijvoorbeeld door te lage dichtheid of bij vermoeden van ongeldigheid van de urine (zie verder).

Wanneer de sporter aangeeft te kunnen plassen, wordt hij geïnformeerd over het nodige volume:

- het staal **moet minstens 90ml** bedragen (idealiter 150 ml)
- zoveel mogelijk urine wordt in de opvangbeker opgevangen (**pas als de beker vol is, mag de sporter verder plassen in het toilet**)

Wanneer de sporter denkt minstens 90ml te kunnen plassen, kan overgegaan worden tot de staalname. De dopingcontroleur voorziet voldoende materiaal, opdat **de sporter kan kiezen tussen minstens 3. Dit geldt zowel voor opvangbekers, verzegelingkits als partial sample kits (zie opmerking hierboven – bij minder keuze rapporteren maar monsterafname laten doorgaan zolang er adequaat materiaal is).**

De sporter zal elk van het gekozen materiaal checken of de verpakking intact is en of er niet mee geknoeid is.

- Indien de sporter hierover opmerkingen heeft, mag hij een ander item kiezen.
- Indien de sporter met niets van het voorziene materiaal akkoord gaat en de dopingcontroleur is hiermee niet akkoord, dan zal de sporter toch de procedure moeten doorlopen met het voor handen zijnde materiaal. In dat geval moet de sporter gevraagd worden zijn opmerkingen te noteren in het veld 'opmerkingen' of dient een Aanvullend Formulier hiervoor gebruikt te worden. Het aanvullend formulier wordt mee ondertekend door de sporter, die ook een kopie ontvangt. Het aanvullend formulier is niet bestemd voor het labo.
- Indien de dopingcontroleur zou bevestigen dat het controlemateriaal niet intact/proper is, zal de procedure gestopt worden en zal hierover een rapport geschreven worden door de dopingcontroleur, met de redenen waarom de controle is stopgezet.

Na het kiezen van een geschikte opvangbeker, begeeft de sporter zich onder toezicht van de dopingcontroleur of chaperon naar het toilet (DCO of chaperon is steeds van hetzelfde geslacht als de sporter – waarbij gekeken wordt naar het gender van de sporter volgens de

deelname) Dopingcontroleur/chaperon wordt hier verder 'witness' genoemd. Overtollige zaken blijven in het controlelokaal (vb: jassen, smartphone,...)

- de verpakking van de opvangbeker wordt nog niet geopend
- de vertegenwoordiger/tolk van de sporter gaat niet mee tot aan of in de toiletruimte (zie hiervoor de specifieke regels voor minderjarigen en mensen met een beperking)
- er blijft altijd iemand van het controleteam aanwezig opdat het materiaal in het controlelokaal niet onbewaakt achter blijft.
- de witness raakt het controlemateriaal niet aan en de sporter wordt meegedeeld dat hij steeds volledige zicht en controle op het gekozen materiaal en zijn staal moet behouden. Witness raakt op dat moment geen enkel item van het opvangmateriaal aan, en wijst de sporter desnoods erop dat hij alle onderdelen in het zicht moet houden en vermijden dat de delen vervuild kunnen worden van buitenaf.

Vb. het deksel van de opvangbeker blijft dus niet ergens uit het zicht van de sporter liggen tot na de staalname.

Vb. de witness vraagt het deksel van de beker niet op een vuile ondergrond te leggen met de binnenkant naar beneden

- de sporter wordt gevraagd de handen te wassen (met water, zonder zeep), alvorens de verpakking van de opvangbeker te openen. Vochtige doekjes volstaan niet. Als er geen water voorhanden is, wordt de sporter gevraagd om handschoenen te dragen (niet voorhanden bij onze controles). De sporter mag de handen afdrogen (wegwerpdoekjes of blazer), niet aan zijn kledij.
- de witness waakt erover dat de handen van de sporter continu zichtbaar zijn; indien de sporter de handen in de zakken steekt, in de navel kotert of andere situaties zich voordoen waar vreemd materiaal aan de handen kan komen, zal de sporter gevraagd worden de handen opnieuw te wassen met water (zonder zeep)
- de sporter wordt gevraagd de verpakking van de opvangbeker te openen en het bekertje eruit te nemen. Hierbij wordt de binnenkant van de beker niet aangeraakt. **Het deel van de verpakking van het deksel blijft gesloten en blijft continu in het zicht van zowel sporter als witness** (zie verder)
- Witness raakt op dat moment geen enkel item van het opvangmateriaal aan, en wijst de sporter desnoods erop dat hij alle onderdelen in het zicht moet houden en vermijden dat de delen vervuild kunnen worden van buitenaf.
- de witness moet een goed en onbelemmerd zicht hebben op het plassen; daarom wordt de sporter gevraagd om:
 - de mouwen op te rollen tot aan de ellebogen

- de T-shirt tot boven de navel op te rollen
- short/broek te laten zakken tot aan de knieën



- de sporter wordt gevraagd om zoveel mogelijk urine te lozen in de opvangbeker en de blaas te legen. Pas als de beker volledig vol is **tot aan het maximum van de maatnotering** (zie technische fiche opvangbeker), mag er verder geplast worden in het toilet.
- de sporter zal het staal op een veilige plaats neerzetten, terwijl hij zijn kledij weer goed doet; er wordt hierbij opgelet dat het staal continu in het zicht van de sporter en de witness is.
- de sporter opent de verpakking van het deksel en sluit hiermee de opvangbeker af.
- het toilet wordt doorgespoeld
- de sporter mag desgewenst de handen wassen
- sporter keert terug naar het controlelokaal. De sporter krijgt de instructie om de opvangbeker met urine zichtbaar worden gedragen, dus niet in of onder kledingstukken. De witness zorgt hierbij dat hij zowel de sporter als het staal continu onder toezicht heeft en loopt dus niet voor de sporter!

Is een staal afgeleverd zonder correct toezicht op het afleveren van het staal, dan licht de 'witness' de DCO in. De DCO moet op dat moment beslissen [een bijkomend staal](#) af te nemen. Dat geldt ook voor een partieel staal waarvan de authenticiteit wordt betwijfeld (zie [sectie partieel staal](#))

De DCO stelt in dat geval een rapport op van niet-naleving (zie procedure onder [sectie 6](#) van deze handleiding).

3.2.2 De opvangbeker in detail (deel voor de staalname) – technische handleiding

Bron: [MKT-80077-EN_User_Manual_Berlinger_Urine_Collection_Vessel.pdf](#) (geraadpleegd op 16/10/2024)

VOORBEREIDING	
Controleer of de verpakking intact is	
open ALLEEN het onderste gedeelte van de verpakking met markering “1” door de perforatie open te scheuren. Het bovenste gedeelte met het deksel (“2”) blijft nog gesloten. Neem de opvangbeker eruit zonder de binnenkant van de beker aan te raken TIP: het kan helpen om de verpakking onderste boven te houden zodat de beker bovenaan zit en de zijkant van boven naar beneden kan worden losgescheurd	
SCHAALINDELING EN NIVEAU VAN DE VULLING	
Er zijn 2 niveaus aangegeven op de beker • 90ml – minimum volume nodig • 150ml – volume waarbij densiteit 1.003 volstaat Opgelet: max volume is 180ml; overschrijdt deze lijn niet (net onder het deksel)	
NA DE STAALNAME	
Plaats de opvangbeker op een stevige ondergrond. Open deel “2” van de verpakking door de zijkant verder open te scheuren en haal het groene deksel eruit De binnenzijde van het deksel mag niet aangeraakt worden! Plaats het groene deksel op de beker en draai dit erop om te sluiten (in wijzerszin). Raak de witte strip over de teut niet aan om te vermijden dat die loskomt. De witte strip zorgt ervoor dat het geheel waterdicht is, wat vooral van belang is in het geval van een partieel staal.	

3.3 De verzegeling van het staal

3.3.1 Procedure

De sporter zet het gesloten opvangbekertje op tafel op veilige afstand van de rand. Het volume wordt gecontroleerd door de dopingcontroleur en afgerond tot op 5ml naar beneden. De dopingcontroleur noteert het volume wanneer dit minstens 90ml bedraagt.

(indien < 90ml volgt de procedure van partial sample, zie verder).

Vervolgens kiest de sporter een verzegelingskit (verder kit genoemd) uit minstens 3 en controleert of de verpakking intact is en niet op enige wijze gecompromitteerd is. Als hij niet tevreden is, volgt dezelfde mogelijkheid zoals beschreven bij de keuze van de opvangbeker.

De algemene regel is dat de sporter de enige is die de handelingen met het monster mag uitvoeren, op instructie van de DCO.

Als de sporter problemen heeft met het uitvoeren van de handelingen, mag zijn gekozen vertegenwoordiger (indien aanwezig) de stappen uitvoeren.

Als tweede optie kan de DCO gemandateerd worden om de handelingen uit te voeren.

- Als de sporter zelf de procedure uitvoert, komt de dopingcontroleur nergens aan, totdat zowel het A als het B-staal verzegeld is. Dus ook niet de opvangbeker draaien om het volume te zien, dus ook niet aan de flesjes, zakjes,... komen van de kit.
- Indien op dit moment de sporter de toestemming geeft aan de dopingcontroleur om de verdere afhandeling te doen, dan noteert de dopingcontroleur dit in het veld 'opmerkingen' op het DCF. Alleen in dit geval mag de dopingcontroleur de opvangbeker, de kit en de inhoud ervan aanraken om de verzegeling te kunnen doen.

Afhankelijk van bovenvermelde situatie zal de sporter of de dopingcontroleur het staal verzegelen door de technische instructies te doorlopen.

Als de sporter dit zelf doet, geeft de dopingcontroleur uiteraard de nodige uitleg, zonder ook maar iets aan te raken, opdat de verzegeling feilloos verloopt.

3.3.2 De verzegeling – technische instructies (Berlinger)

Bron: [MKT-80046-EN_User-Manual-BEREG-Kit-Urine-Sample-Container_NEW.indd \(berlinger.ch\)](#) en [MKT-80077-EN_User-Manual_Berlinger_Urine_Collection_Vessel.pdf](#) (geraadpleegd op 17/10/2024)

VOORBEREIDING	
Controleer of de verpakking intact is: hetzij of het plastic intact is, hetzij of de verzegeling intact is (zie foto). Bij de versie met de verzegeling: eens deze geopend is, check je of de verzegeling duidelijke sporen op de doos achterlaat.	
Eens de doos geopend is: controleer of alles in de doos zit, haal alles uit de doos en check of de plastic verpakking rond de bovenzijde van de flesjes intact is	
Controleer de staalcodes: op de doos, op de doppen, op de flesjes en op de barcode op de flesjes. Al deze nummers moeten dezelfde zijn. De dopingcontroleur noteert de code op het DCF. Het is een tip om luidop te zeggen wat geschreven wordt, aangezien dit meteen al een eerste check is Opgelet: indien deze nummers niet overal gelijk zijn, moet een andere kit gekozen worden.	
De plastic bescherming rond de dop wordt verwijderd door de rode en blauwe lijn op de flesjes naar beneden te trekken; de doppen worden omgekeerd op tafel gelegd (met de opening naar boven) en de rode ringen worden weggegooid	

De flesjes zijn nu klaar om gevuld te worden. Voor de urine wordt overgegoten, verwijder je de witte strip van de teut. Je trekt dit van het midden van het deksel naar de rand toe. Om goed te kunnen gieten, plaats je de teut op de rand van de flessenhals. Let erop om het ventilatie-gaatje niet af te sluiten met je vinger!	
De urine wordt in het B- en het A-flesje gegoten in deze volgorde: - B-staal wordt gevuld tot aan de minimum lijn (30ml) - A-staal wordt gevuld tot aan de minimum lijn (60ml) - Overblijvende urine wordt verder in het A-staal gegoten tot aan de maximum lijn - Wanneer er dan nog urine over is, wordt deze in het B-staal gegoten tot aan de maximum lijn - Enkele druppels blijven in de opvangbeker om de densiteit te kunnen bepalen Er wordt NOOIT tot boven de maximumlijn gevuld.	
De flesjes worden gesloten door de dop zacht op de fles te zetten en in wijzerzin dicht te draaien tot het niet verder kan. Hierbij hoor je duidelijk klikgeluiden. De dopingcontroleur checkt altijd of de flessen goed gesloten zijn en niet lekken. Sowieso mag de dopingcontroleur vanaf dit moment de flessen aanraken, aangezien ze gesloten zijn. Na deze check worden de flesjes ook onderste boven gehouden. Het uur van de verzegeling wordt genoteerd op het DCF.	

De flesjes mogen in de plastic zakjes gestoken worden. Indien de controle echter in Vlaanderen doorgaat en het staal gaat naar het labo in Gent, is dit niet strikt noodzakelijk. De zakjes dienen immers voor transport met het vliegtuig. Leg dit kort uit aan de sporter en mits zijn akkoord kunnen de zakjes weg gegooid worden. Indien de sporter toch wenst deze te gebruiken (buitenlandse sporters zijn dit vaak zo gewoon), gebruik deze zakjes dan.	
Herplaats de 2 flesjes in de doos en sluit de doos.	
De dopingcontroleur meet de densiteit door met een pipetje wat urine uit de opvangbeker te nemen. Indien lange pipetten voorhanden zijn, kan de densiteit gemeten worden door de teut. Bij kortere pipetten wordt het deksel losgedraaid om zo een kleine hoeveelheid te kunnen pipetteren. Voor elke sporter wordt een ander pipetje gebruikt. Gebruikte pipetten worden weggegooid samen met de opvangbeker.	
Eventueel overtollige urine wordt door de sporter of door iemand van het controleteam weg gegoten; Als de sporter dat wenst, kan hij daar zelf op toezien.	
De witness noteert zijn naam en ondertekent (zie deel van DCF hieronder)	

Uitslag		Tijd		Punten		Naam		Handtekening	
U	120	19:45	A/B	0001000	1015	JULES DE CHAPERIN			
U			A/B		1-0				
U			A/B		1-0				
U			A/B		1-0				

3.3.3 Densiteitsmeting (DCO) – refractometer en instructies

De densiteit wordt gemeten na het verzegelen van de 2 flesjes, en enkel op de resterende urine in de opvangbeker.

Ga nooit met een pipet in de opvangbeker voor de urine in de monsterkits is gegoten en verzegeld.

Ga nooit met een pipet in het monster voor verzegeling.

a) Algemeen

Voor een meting van densiteit werkt NADO Vlaanderen uitsluitend met refractometers. Voor de densiteitsmeting zijn de benodigdheden:

- Een refractometer
- Enkele druppels urine in de opvangbeker
- 1 ongebruikt pipetje

b) De refractometer – voorafgaand kalibreren

Zoals alle meettoestellen, moeten ook de refractometers op tijd en stond gekalibreerd worden.

- Schroevendraaier die in de doos van je refractometer zit of een andere passende schroevendraaier
- Druppeltje leidingwater of beter nog gedestilleerd water
- Refractometer

Hoe ga je te werk?

- Verwijder het rubberen dopje (zie pijl op onderstaande foto) dat zich bovenaan op de refractometer bevindt zodat het schroefje zichtbaar wordt
- Leg een druppel (gedestilleerd) water op de glasplaat
- Zet de schroevendraaier op de schroef en lees ondertussen de densiteit af:
 - Indien de densiteit op 1.000 staat hoeft je verder niets te doen
 - Indien de densiteit niet op 1.000 staat, draai je voorzichtig aan het schroefje met de schroevendraaier tot de lijn perfect op 1.000 staat.

Vergeet na het kalibreren niet het rubberen dopje op de schroef terug te plaatsen. Dit voorkomt corrosie van de schroef als deze in contact komt met vocht.



c) De meting van densiteit (met gekalibreerde refractometer)

Zoals hierboven reeds vermeld, ga je als volgt te werk:

De dopingcontroleur meet de densiteit door met een pipetje wat urine uit de opvangbeker te nemen, **op de resterende urine in de opvangbeker na het vullen en verzegelen van het staal.**

- Indien lange pipetten voorhanden zijn, kan de urine gepipetteerd worden door de teut.
- Bij kortere pipetten wordt het deksel losgedraaid om zo een kleine hoeveelheid te kunnen pipetteren.

Voor elke sporter wordt een ander pipetje gebruikt. Gebruikte pipetten worden weggegooid tesamen met de opvangbeker.

d) Interpretatie van de meting

De densiteit wordt afgelezen op de rechter schaal van de refractometer. Hou rekening met onderstaande minimumwaarden om te beslissen of een staal voldoende densiteit heeft.

Stalen minder dan 90ml: partieel staal; dit wordt verzegeld en er wordt geen densiteit gemeten

- ✓ Stalen **tussen de 90 en 150 ml**: densiteit van **minstens 1.005** is vereist
- ✓ Stalen van **150 ml of meer**: densiteit van **minstens 1.003** volstaat

Motiveer de sporter dus om minstens 150 ml of een bekertje vol te plassen. Pas als het bekertje vol is, mag er verder geplast worden in het toilet. De opvangbekers voorzien doorgaans een hoger volume dan 150ml. Het is belangrijk zo veel mogelijk urine tot aan het maximum van de beker te verzamelen.

Wanneer de densiteit in relatie tot het volume niet voldoet aan bovenstaande minimumvereisten, dien je het staal te weigeren en zal de sporter een nieuw (minder verdund) staal moeten afleveren.

3.4 Werkwijze bij te lage densiteit: additionele stalen afnemen verplicht

Bij een staal dat niet de gewenste combinatie volume / densiteit heeft, moeten bijkomende stalen worden afgenomen tot een staal met gewenste combinatie volume /densiteit is kunnen afgenomen worden.

Voorzie voldoende tijd tot een nieuwe poging te urineren, en instrueer de sporter te wachten. Enkel als de sporter aangeeft dringend te moeten plassen, wordt de wachttijd afgebroken.

Instrueer de sporter om meteen te stoppen met drinken.

Wacht minstens 20 minuten tot de sporter weer een poging neemt om te urineren. 20 minuten is een absoluut minimum, 60 minuten geeft een significant hogere kans op een betere densiteit. De DCO beoordeelt de wachttijd naargelang de omstandigheden, en de resultaten van de eerste densiteitsmeting.

HERHAAL als het staal nog niet de gewenste densiteit heeft. Het kan aanbevolen zijn om langer te wachten, om de kans op een conform niet verdund staal te krijgen..

- Elk staal wordt verzegeld in een volledige kit
- Elk staal wordt op het beheersketenformulier gezet
- De opdracht aan het labo duidt de stalen aan voor analyse, dat is **ALTIJD het eerste staal, en in normale omstandigheden het laatste staal (het staal met de geschikte densiteit voor het volume)**
- ➔ Een staal met onvoldoende densiteit is **NOOIT** een partieel staal. Ga geen staal van meer dan 90ml afsluiten als partieel staal op het vermoeden dat de densiteit niet zal bereikt worden. Een staal van minstens 90ml is altijd een volledig staal, en moet in een kit als volwaardig staal (A/B) worden verzegeld.

GA VERDER TOT EEN STAAL MET GEWENSTE MINIMALE DENSITEIT IS AFGENOMEN.

Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan de procedure worden afgebroken.

Dergelijke uitzonderlijke omstandigheden zijn bijvoorbeeld:

- Laat uur, en sporter heeft verplichtingen dag nadien (bijvoorbeeld wedstrijd dag nadien) – zeer restrictief te gebruiken. Bijvoorbeeld een trein halen of een vliegtuig halen zijn in feite geen geldige redenen, tenzij de redelijke marge is overschreden (merk op dat het ook soms uren kan duren voor er een staal is, daar wordt ook niet afgebroken);

- De plaats van monsterneming (bijvoorbeeld evenementenhal) wordt gesloten, en er is geen mogelijkheid om de controle elders te laten plaatsvinden;
- Evacuatie omwille van gebouw, door brandalarm of interventie nooddiensten;
- Uitputting controlemateriaal en geen enkele manier om bijkomend materiaal te verkrijgen.

Bij het afbreken van de controle, moet de DCO alle omstandigheden uitgebreid documenteren.

Wanneer er meerdere stalen per sporter zijn, meld dit altijd expliciet aan de coördinerend arts, zo snel mogelijk, en zeker in het geval het transport door de DCO zelf wordt verzorgd of een externe koeriersdienst de stalen zou vervoeren. Als de stalen aan de chauffeur van NADO Vlaanderen worden overhandigd, meld dit dan specifiek aan de chauffeur.

3.5 Andere situaties waarbij meerdere stalen nodig zijn

Ook in de **situatie dat de authenticiteit van het staal in twijfel wordt getrokken**, is het nodig dat de sporter een bijkomend staal aflevert. Ook in dat geval worden alle (dus ook de twijfelachtige) stalen correct verzegeld en naar het labo gestuurd. Maak hiervan een duidelijk verslag op.

Dat geldt ook voor stalen met onvoldoende volume. Zie in dat geval [Twijfel aan integriteit van partieel staal](#).

Informeer de sporter eveneens dat de weigering van het afleveren van een bijkomend staal als geval van weigering kan aanzien worden en aanleiding kan geven tot sancties. De sporter is in dat geval verplicht zijn medewerking te geven tot het afleveren van een bijkomend staal, ook als hij niet akkoord is met de redenen. Indien de sporter toch zou weigeren een bijkomend staal af te leveren, dan wordt alles nauwkeurig gedocumenteerd in een aanvullend formulier, dat wordt ondertekend door de DCO, de eventuele getuige en de sporter in kwestie.

Redenen om een bijkomende staal af te nemen, kunnen zijn:

- Het partieel staal werd onbeheerd achtergelaten
- Er was geen correct toezicht bij het afleveren van de urine
 - Kleren niet verwijderd
 - Obstructie van het zicht
 - Sporter zondert zich af

In dergelijke gevallen wordt het staal op het DCF genoteerd, maar wordt het DCF niet ondertekend door de 'getuige'. Er wordt een aanvullend verslag gemaakt die de situatie goed beschrijft.

- Er is vreemd materiaal in de urine beland (vuil,...)
- Er is verdacht of ongebruikelijk gedrag van de sporter
- Er is gegronde twijfel over de integriteit van het staal door de dopingcontroleur (vb: urine is niet op lichaamstemperatuur, maar voelt koud aan)
- Er is gegronde twijfel over de integriteit van het staal door de sporter
- Er is een fout gebeurd bij de verzegeling of een defect in het verzegelingsmateriaal (vb een gebroken dop)
- Er zijn tekenen dat er mogelijk met het partieel staal of een ander staal is geknoeid.

Het aanvullend formulier wordt ondertekend door de DCO, de eventuele getuige en de sporter in kwestie.

3.6 Procedure onvoldoende volume - Partieel staal met Berlinger kit

3.6.1 Algemeen

Wanneer het volume minder dan 90 ml bedraagt, spreken we over een partieel staal. Dit moet dan tijdelijk verzegeld worden. Pas indien de sporter na één of meerdere volgende pogingen het minimum volume bereikt, wordt het staal (totaal van de samengevoegde partiële stalen) definitief verzegeld.

3.6.2 Partial sample kit – technische werkwijze (Berlinger)

Om een partieel staal tijdelijk te verzegelen, gaat de sporter als volgt te werk:

Bron: [MKT-80078-EN_User_Manual_Partial_Sample_Bag.pdf](#) (geraadpleegd op 30/10/2024)

Noteer het volume op het DCF	
De sporter kiest een partial sample kit uit min. 3 en controleert of de gekozen kit intact is. Dit bestaat uit een plastic zakje met een nummer en een barcode.	
Opvangbeker: - Heeft de sporter geplast in een opvangbeker met 'klik-deksel', dan kiest de sporter een nieuwe opvangbeker met draaideksel (keuze uit min 3). De urine wordt over gegoten van de ene opvangbeker naar de andere. Bevindt de urine zich in een opvangbeker met draaideksel (zie foto hiernaast), dan checkt de sporter dat het deksel goed is dichtgedraaid. De witte strip over de teut wordt niet aangeraakt/verwijderd: die zorgt ervoor dat de opvangbeker waterdicht is. Indien dit los komt/verwijderd is, dan kiest de sporter een andere opvangbeker	1 

(uit min. 3) en giet de urine hierin over om vervolgens het deksel goed dicht te draaien.	
Plaats de gesloten opvangbeker in de zak en sluit de zak door de witte strip van de kleefstrip in de zak te verwijderen en vervolgens de 2 blauwe zones op elkaar te plakken. De dopingcontroleur checkt dat de zak goed is gesloten.	2 
Noteer het nummer van de zak en het uur van de verzegeling op het DCF. Eventueel kan de naam ook op de zak worden geschreven.	
Laat de sporter het nummer op het DCF controleren of dit overeenkomt met het nummer op zijn partial sample zak. Eens dit gecontroleerd werd, plaatst de sporter zijn initialen op het DCF in het daarvoor voorziene kleine vakje (zie rode pijl) en zet de dopingcontroleur eveneens zijn initialen.	Deel van DCF: 
Het partieel staal + DCF blijven in het DCS bij de dopingcontroleur; de sporter wacht in de wachtruimte, onder toezicht van de chaperon en drinkt opdat hij een volgend staal kan produceren.	
Eens de sporter aangeeft dat hij terug een staal kan afleveren, wordt een volgende poging ondernomen. Dezelfde stappen als bij een eerste staal worden doorlopen (keuze uit 3, intactheid checken, handen wassen,...)	
Indien de sporter een volgend staal heeft afgeleverd, wordt het partieel staal erbij genomen. Zowel de dopingcontroleur als de sporter checken of het nummer van de partial sample zak overeenkomt met het nummer op het DCF op naam van de sporter). De sporter checkt ook of de zak intact is.	
Het partieel staal wordt geopend. Gebruik hiervoor een schaar of scheur de zak open thv de geperforeerde zone aan de bovenkant van de zak.	4 

Vervolgens moeten de stalen gemengd worden. Het eerste staal moet steeds volledig behouden blijven voor analyse. De sporter blijft controle houden over het staal. - Laat de sporter een nieuwe ongebruikte opvangbeker kiezen (uit 3) - Laat de sporter de opvangbeker openen - Het volledige eerste partiële staal wordt overgegoten in de opvangbeker - LET OP: enkel de nieuwe opvangbeker is zonder deksel, de partial samples die moeten samengevoegd worden, blijven met deksel gesloten maar worden via schenkopening overgegoten. Deze werkwijze biedt maximale integriteit bij het overgieten en vermijdt knoeiwerk of risico dat urine verloren gaat. Let hierbij op dat het staal niet te veel verdund wordt en giet tot een totaal volume tussen 90 en 110 ml. Sluit de nieuwe opvangbeker met het totaal volume af met het draaideksel. De beker met eventueel overschot aan urine (de 2^e beker) wordt afgesloten met het deksel en opzij gezet (Na het beëindigen van de procedure dient deze overtollige urine weggegoten te worden door de sporter, onder toezicht van iemand van het controleteam) De samengevoegde urine van partial 1 en 2, die is opgevangen in de nieuwe beker (3) zal verzegeld worden, volgens de geijkte procedure, zoals hierboven beschreven. Pas na verzegelen, kan in de residuaire urine de densiteit gemeten worden. Eenmaal een pipet in de residuaire urine is geweest, is de urine onbruikbaar, en zal ze dus na densiteitsmeting ook weer worden weggegoten. Indien bij een 2^e staalname nog steeds geen totaalvolume van 90 ml bereikt is (na het mengen), zal dezelfde procedure voor tijdelijke verzegeling van een partieel staal herhaald worden. Hier wordt het tijdelijke totaalvolume genoteerd op het DCF, een nieuwe partial sample kit gekozen uit 3 en de procedure afgewerkt.	

Merk op dat er mogelijks nog andere types partial sample kits in gebruik zijn.

Hiervoor verwijzen we naar: [MKT-80049-EN_User-Manual-PS-Bavaria.pdf](#) (geraadpleegd op 30/10/2024) of via de onderstaande korte uitleg.

HANDLING THE PARTIAL SAMPLE BAVARIA / BAVARIA BEREG-KIT PLASTIC

1. Open the BEREK-Kit / BEREK-Kit Plastic that will be finally used for transport and storage of the sample and take out one of the containers. The second container remains in the kit.
2. Remove the cap, but leave the red ring on the container neck.
3. Fill the collected urine into the container in accordance with WADA ISTI and close the container filled with the partial sample with the white/black plug.
4. Place the security cap back on top of the container. Do not screw the cap!
5. Place the container back into the box and close it.
Note: Place the box with the containers in an upright position in the plastic bag.
6. To correctly seal the security plastic bag, remove the backing paper from the adhesive tape and press it firmly together.
7. Now that the partial sample is temporarily securely sealed, please note down the number from the plastic bag in accordance with WADA ISTI regulations.



3.6.3 Mogelijke probleemsituaties Partieel staal

In sommige gevallen moet een partieel staal verzegeld worden als een volwaardig staal voor analyse. Onder geen geval mag urine van een partieel staal waarbij twijfels zijn over de integriteit worden vermengd met urine die bij een andere poging wordt afgenomen.

a) Sporter kan geen bijkomend monster afstaan na partieel staal (of meerdere partiële stalen zonder dat het volume bereikt is)

Als een geldige reden is om de procedure stop te zetten (medische noodzaak of andere geldige reden, te beoordelen door de DCO), dan verdeelt de DCO het partieel staal over twee staalflessen (A en B)..

- Als het volume van het partieel staal 60 ml of minder is: verdeel gelijk over A en B
- Als het volume tussen 60 ml en 90 ml is: vul eerst het B-staal aan tot aan het minimum, en git de rest in het A-staal.
- Als de sporter of zijn vertegenwoordiger de procedure niet kan bijwonen, zorg voor een getuige (andere DCO of een chaperon).
- Stel een aanvullend formulier op, bestemd voor het labo (zonder identificatie van de sporter te vermelden) met de redenen van het lage volume en voeg de kopie van dat aanvullend formulier toe aan de documenten voor het labo. Het origineel gaat mee naar NADO Vlaanderen.

b) Twijfel aan integriteit van partieel staal

Mogelijke situaties (voorbeelden):

- Sporter heeft het partieel staal afgeleverd met onvoldoende visueel toezicht
- Er is twijfel over contaminatie van het staal

In geen geval wordt urine die twijfelachtig is, gemengd met urine van aanvullende pogingen.

De DCO past in dat geval de procedure hierboven onder a) toe.

De DCO gaat over tot het [afnemen van een bijkomend staal](#) (volledige procedure herhalen).

De DCO stelt in dat geval, als er een vermoeden is dat de sporter handelingen heeft gesteld die de integriteit van het staal in het gedrang brengen, een rapport op van niet-naleving (zie procedure onder [sectie 6](#) van deze handleiding).

c) [Weigering om een aanvullend staal af te staan](#)

Een weigering bijkomende urine af te geven, staat gelijk met een volledige weigering; Als de sporter definitief het dopingcontrolestation verlaat, dan wordt procedure afgesloten, en wordt het partiële staal verzegeld zoals vermeld onder punt a).

De DCO stelt in dat geval een rapport op van niet-naleving (zie procedure onder [sectie 6](#) van deze handleiding).

3.7 Finaliseren van de dopingcontrole

3.7.1 DCF vervolledigen: Rubriek 3

Eens de stalen verzegeld zijn, dient ervoor gezorgd te worden dat het DCF correct en ook volledig is ingevuld.

a) Informatie monsterneming

Rubriek 3 van het DCF is al deels ingevuld na de staalname en verzegeling. Hier staan echter nog enkele zaken die ingevuld moeten worden.

- Binnen wedstrijdverband is aangevinkt, datum is genoteerd, geslacht van de sporter en het opdrachtnummer zijn correct
- Zorg dat de sport- en disciplinecode correct is ingevuld (staat op het opdrachtenblad), evenals de producent van het materiaal. *Hier respectievelijk AQ, SWS en Berlinger.*
- Indien gebruikt, is het luik van het partieel staal (partiële stalen) reeds ingevuld.
- Volume, uur van verzegeling, staalnummer en densiteit zijn ingevuld. Let erop dat helemaal links is aangekruist om wel type staal het gaat (U = Urine; B = Bloed; D = Dry blood spot)
- Let er op dat de naam van de getuige is ingevuld en zijn handtekening is gezet. Ook als de dopingcontroleur de getuige is, zal hij hier zijn naam invullen en handtekenen.

- ➔ **Verbeter nooit op een staalnummer.** Er mag nooit ook maar de kleinste twijfel zijn over het staalnummer. **Neem in dat geval alle gegevens over op een nieuw formulier, maak een aanvullend formulier bij het nieuwe formulier dat door alle aanwezigen wordt ondertekend, en barreer het eerste formulier.** Zorg er wel voor dat NADO Vlaanderen ook het gebarreerde exemplaar ontvangt ter controle. De kopies van het gebarreerde formulier gaan niet naar het labo.
- ➔ **Te weinig vakken voor stalen op het DCF? Start een tweede DCF,** en verduidelijk via een aanvullend formulier dat beide DCFs stalen van dezelfde sporter bevatten. Verduidelijk ook welke de stalen zijn die voor analyse in aanmerking komen (bij densiteit: eerste en laatste, bij gebrekkige integriteit: het integer geachte staal).

b) Rubriek 3: deel Geneesmiddelen en supplementen

Vul vervolgens de rubriek gebruikte geneesmiddelen aan. Hier staat letterlijk op het DCF: *'Verklaring gebruik geneesmiddelen en bloedtransfusie: geef alle medicatie en supplementen op, genomen de laatste 7 dagen (inclusief dosis en laatste inname).*

Indien de sporter geen geneesmiddelen/supplementen gebruikt, noteer dan ook letterlijk 'geen geneesmiddelen/supplementen'.

Indien de sporter wel geneesmiddelen en/of supplementen neemt, noteer dit dan duidelijk, in drukletters en volledig. Indien er onvoldoende ruimte op het DCF ter beschikking is, gebruik een Aanvullend Formulier. Noteer hierbij het nummer van het Aanvullend Formulier op het DCF in het daarvoor voorziene vak rechts (op de foto is dit gebarreerd).

- ➔ **Schrijf nooit de naam van de sporter in een aanvullend formulier als er informatie in staat die het labo moet ontvangen.** Dat is in het bijzonder het geval bij geneesmiddelen en supplementen. Weet dat het labo het ondertekenvak niet ziet, dus de sporter tekent het aanvullend formulier wel. Maar in het tekstveld mogen nooit gegevens zijn opgenomen die rechtstreeks of onrechtstreeks toelaten de sporter te identificeren (look niet: op voorschrift van Dr. X of Y noteren).

Informatie voor de DCO / arts

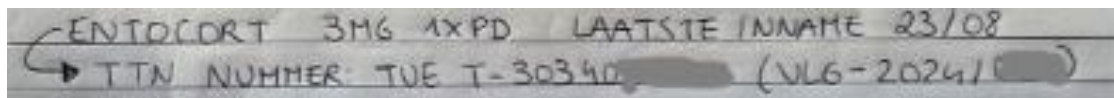
Gebruikte geneesmiddelen waarvoor sporter al Toestemming Therapeutische Noodzaak (TTN) heeft

Wanneer een sporter een geneesmiddel gebruikt dat op de Lijst van de Verboden stoffen en Methoden staat van WADA en hij heeft hiervoor een TTN, dan moet dit correct genoteerd worden. Elke TTN heeft een nummer.

TUE T- gevolgd door reeks getallen: dat is het TTN-nummer in het ADAMS-systeem

VLG-2024/gevolgd door een reeks getallen: dat is het TTN-nummer van een TTN aangevraagd bij NADO Vlaanderen.

Voorbeeld:



Opgelet: vroeger bestond er een uitzondering voor minderjarigen die toeliet dat een minderjarige, die een geneesmiddel nodig had waarvoor eigenlijk een TTN vereist was, een doktersattest kon voorleggen.

Deze uitzondering is echter geschrapt en minderjarigen volgen dezelfde regels als meerderjarigen.

Geneesmiddel van de Lijst van de Verboden Stoffen en geen TTN

Wanneer je een sporter voor je hebt die een geneesmiddel heeft gebruikt dat op de Verboden lijst staat en hiervoor geen toestemming heeft, zullen er mogelijks vragen komen.

Als dopingcontroleur noteer je duidelijk alle informatie over de geneesmiddelen (zoals hierboven beschreven met dosis, aantal innames per dag, laatste inname). Je velt hierbij geen oordeel over het al dan niet aangevraagd hebben van een TTN. Je informeert de sporter dat hij bij een positief staal het recht heeft om een retroactieve aanvraag in te dienen en hiertoe zal worden uitgenodigd, indien hij positief test. In dit geval zal het belangrijk zijn om een TTN-aanvraagformulier in te vullen met de nodige medische verslagen. Enkel op basis van een volledige TTN-aanvraag zal de TTN-commissie een uitspraak doen (het wel dan niet toekennen van een TTN).

Indien een TTN wordt toegekend, zal het positieve staal niet gezien worden als een ADRV (anti-doping rule violation- een inbreuk tegen de anti-dopingregels). Indien een TTN niet wordt toegekend, wordt het positieve staal wel gezien als een TTN en zal de sporter hierover gehoord worden in een disciplinaire zitting met een boete of schorsing als mogelijk gevolg.

Op dopingcontrole kan je de sporter ook altijd de info meegeven dat hij zich kan richten tot ttn@dopingvrij.vlaanderen met vragen hierover.

c) Rubriek 3: staal voor anoniem wetenschappelijk onderzoek

Vraag steeds na aan de sporter of zijn staal mag gebruikt worden voor anoniem wetenschappelijk onderzoek. De sporter heeft hierin de vrije keuze en dit zal geen invloed hebben op de analyse of verwerking van zijn staal. Indien de sporter twijfelt, geef gerust mee dat weigeren geen probleem is.

Voor alle duidelijkheid gaat dit om de residuele urine van het A-staal na analyse op de verboden middelen. Het B-staal wordt nooit geopend of hiervoor gebruikt.

3.7.2 DCF vervolledigen: Rubriek 4

Tenslotte wordt de 4^e rubriek ingevuld. Hierbij vraagt de dopingcontroleur of de sporter opmerkingen heeft over het verloop van de procedure.

Indien er opmerkingen zijn, zal de dopingcontroleur deze noteren of zal de sporter dit zelf doen, indien hij dit wenst. Indien nodig, wordt hiervoor een Aanvullend Formulier gebruikt en zal het nummer van het Aanvullend Formulier ingevuld worden in het vakje rechts op het DCF

Indien er geen opmerkingen zijn, gelieve dit dan ook als dusdanig te noteren.

Indien de sporter een minderjarige sporter is, die geen vertegenwoordiger wenst, ondanks dat het werd uitgelegd dat hij daar recht op heeft, dan wordt dit ook in het vak 'opmerkingen' genoteerd.

[illegible]

Indien er een vertegenwoordiger van de sporter aanwezig is (al dan niet i.v.d. minderjarigheid van de sporter), dan wordt de naam en functie van die persoon genoteerd.

De dopingcontroleur noteert zijn naam en ondertekent, naast de aanvulling van datum en einduur.

Finaal wordt aan de sporter gevraagd om het DCF volledig na te kijken. Doe dit samen en licht zo nodig toe. Zorg ervoor dat de sporter zeker het staalnummer checkt! Indien een cijfer van het staalnummer onduidelijk is volgens de sporter of een fout bevat, herschrijf het staalnummer dan op het lijntje eronder.

Verbeter nooit op een staalnummer. Er mag nooit ook maar de kleinste twijfel zijn over het staalnummer. **Neem in dat geval alle gegevens over op een nieuw formulier, maak een aanvullend formulier bij het nieuwe formulier dat door alle aanwezigen wordt ondertekend, en barreer het eerste formulier.** Zorg er wel voor dat NADO Vlaanderen ook het gebarreerde exemplaar ontvangt ter controle. De kopies van het gebarreerde formulier gaan niet naar het labo.

Indien er een vertegenwoordiger van de sporter aanwezig is, en hij is akkoord met het DCF, dan wordt gevraagd dat hij dit ondertekent in het daarvoor voorziene vak naast zijn naam en functie.

Indien de sporter akkoord gaat, vraag hem dan om het DCF onderaan rechts te ondertekenen.

Je geeft de sporter altijd een kopie mee van zijn DCF. Onderaan het DCF staat het volgende geheugensteuntje voor welk blad naar waar moet.

- ✓ Het origineel moet naar NADO
- ✓ Copy 1: kopie voor de sporter
- ✓ Copy 2-3: kopie voor het labo
- ✓ Copy 4: oproeping voor de sporter: geef dit zo veel mogelijk mee met de sporter. Eigenlijk moet de chaperon het al afgeven bij de oproeping. Als de kopie toch nog aan het DCF is gehecht, stuur het NIET mee naar het labo. Er staan gegevens op die de anonimiteit van het staal in het gedrang kunnen brengen.
- ✗ Als kopies voor het labo bestemd zijn, zorg dat de inhoud nooit de identiteit van de sporter kan bevatten.
 - Aanvullende formulieren gaan naar het labo als geneesmiddelen of bijkomende info is opgenomen. Schrijf nooit de naam van de sporter in het vak van het aanvullend formulier. De ondertekening is niet zichtbaar in de labo-kopie
 - Aanvullende formulieren met opmerkingen van de sporter over het verloop van de controle zelf bevatten informatie voor NADO, maar niet voor het lab. Wees dus voorzichtig bij het voorbereiden van de documenten die voor het labo bestemd zijn.

3.8 Verslag oproeping dopingcontrole

Het Verslag oproeping dopingcontrole is terug te vinden op de site dopingvrij.vlaanderen, waar je dit draaiboek vond. Of door te klikken op onderstaande link.

20221110-verslag-oproeping-dopingcontrole.docx (live.com)

Het [Verslag oproeping dopingcontrole](#) wordt nauwgezet ingevuld door de chaperon, bij elke onaangekondigde controle bij individuele sporten in opdracht van NADO Vlaanderen.

Opgelet: Bij controles die niet in opdracht zijn van NADO Vlaanderen (bijvoorbeeld in opdracht van UCI), moet dit verslag niet opgesteld worden.

Het verslag geeft het verloop van de chaperonnering weer vanaf de oproeping van de sporter totdat de sporter in het dopinglokaal een staal conform de Vlaamse antidopingregelgeving afleverde. Doe dit stapsgewijs tijdens het chaperonneren. Na de controle dit verslag invullen lukt niet meer. Vul dit in vanaf het begin.

Als de dopingcontrole afgerond is, geeft de chaperon het verslag aan de controlearts en wordt dit bij het dopingcontroleformulier gevoegd.

3.9 Flyer: resultaat staal en NADO klachtenmanagement

Enkel te gebruiken bij controles waarbij NADO Vlaanderen de opdrachtgever is van de controle en de resultaten beheert. Dus niet voor controles in opdracht van derden.

Je geeft ten slotte aan de sporter ook een flyer mee waarop een QR-code staat. Hiermee kan hij na 2 à 3 weken online checken of het resultaat van zijn staal negatief is.

Op de achterzijde staat info van het klachtenmanagement, waar een sporter ook nadien opmerkingen voer de controle kan formuleren..



Vlaanderen
is fair play

Beste sporter
Op deze link kan je met jouw code van de dopingcontrole jouw testresultaat nagaan

Dear athlete
On this link you can check with your doping control code your test result.

Cher athlète
Sur ce lien, vous pouvez vérifier avec votre code de contrôle antidopage le résultat de votre contrôle



www.dopingvrij.vlaanderen/dopingcontrole/na-de-controle/testresultaat/

NADO VLAANDEREN
SAMEN VOOR EEN DOPINGVRIJE SPORT

www.dopingvrij.vlaanderen



Beste sporter,

Je onderging zonet een dopingcontrole georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van NADO Vlaanderen.

Dopingbestrijding is niet alleen een gezamenlijke strijd van ons allen maar ook een delicate strijd waarbij er permanent moet gewaakt worden over het evenwicht tussen het doel van de regelgeving en de rechten van de individuele sporter.

Soms lopen de emoties in de sport hoog op en kan de perceptie ontstaan dat dat evenwicht geschonden is. Mocht je bij deze controle de indruk hebben dat je rechten mogelijks aangetast zijn of er zich problemen hebben voorgedaan die je niet onmiddellijk hebt kunnen of willen melden aan de dopingcontroleur, dan kan je contact opnemen met de ombudsdienst van NADO Vlaanderen.

Op een vertrouwelijke wijze kan je daar jouw bezorgdheden uitspreken en kunnen we zo de nodige lessen trekken om onze samenwerking in de toekomst verder te optimaliseren.

JE KAN DE OMBUDSDIENST BEREIKEN OP

Ombudsdienst@nado.vlaanderen

of

0032 473 78 02 45

3.10 Administratie

Alle documenten moeten correct, volledig en leesbaar ingevuld zijn en aan de juiste instantie bezorgd worden.

3.10.1 Beheersketenformulier (COC – chain of custody)

Zorg dat het COC altijd correct, volledig en waarheidsgetrouw is ingevuld. Bij de voorbereiding van de controle kunnen al een deel gegevens worden ingevuld, zoals:

- TA, SCA en RMA (deze info wordt meegegeven via Book'u)
- de naam van de dopingcontroleur
- binnen of buitenwedstrijdverband
- aantal en type stalen
- opdrachtnummer (vergeet de extensie WU, WB, EXT niet indien nodig!)
- datum van de controle
- DoCoLab

Noteer na de controle:

- Einduur van de controle
- Staalnummers met aanduiding van het juiste geslacht
- Zo nodig ook het juiste aantal ESA en GHRP aankruisen (info staat op het opdrachtenblad)
- Dopingcontroleur vult naam in en ondertekent

Let er op om ook een code T, R of P naast elk staalnummer te plaatsen (zie het voorbeeld van het ingevulde COC hieronder).

Deze letters staan voor:

- T = Target: je kreeg de opdracht een bepaalde persoon op naam te testen
- R= Random: de sporters werden willekeurig uitgekozen (lottrekking)
- P = Placeholder: je besliste iemand te testen omdat hij de 1^e, 2^e, 3^e, x^e plaats behaalde

Dit moet verplicht ingevuld worden in de ADAMS module.

Indien de stalen met een tussenpersoon, andere dan de dopingcontroleur, worden meegenomen, vult deze persoon bij overhandiging zijn naam in op het COC. Hetzij in het

vak 'Naam en Handtekening verantwoordelijke bewaring' indien dit niet rechtstreeks naar het labo gaat. Hetzij in het luik 'Transport naar labo' in het juiste vak.

Het COC moet altijd een duidelijke weergave geven over het traject dat elke staal heeft afgelegd, tot finale levering in het labo en handtekening van ontvangst in het labo (Rubriek 5 -: ontvangst door het controlelabo).

BEHEERSKETEN FORMULIER

Opdrachtgever test: **NADO F**

Staalafname door: **NADO F**

Beheerder resultaten: **NADO F**



1. DOPINGTEST

NAAM CONTOLEDAATS HILDE DESMIDT		BUIJEN MEDISTRUVERBAOD ☐		BINNEN MEDISTRUVERBAOD ☒	
AANTAL STALEN 06		DATUM 27 04 2024		EINDE CONTROLE 20:00	
CONTOLEOPERACHTER 24 - 0000		SPORTDISCIPLINE / CODE AQ1 SWG		CONTOLEOPERACHTER 24 - 0000	
SPORTDISCIPLINE / CODE AQ1 SWG		CONTOLEOPERACHTER 24 - 0000		SPORTDISCIPLINE / CODE AQ1 SWG	

2. CODENUMMERS STALEN

NUMMER TEMPERATUUR / DOODER ---		STALEN NUMMER		URINE		URINE		BLOED	
STALEN NUMMER		URINE		URINE		BLOED		STALEN NUMMER	
000 1 000		000 2 000		000 3 000		000 4 000		000 5 000	
000 6 000		000 7 000		000 8 000		000 9 000		000 10 000	
ANDERE GEVRAAGDE ANALYSES		VERKLARING CONTROLEARTS		VERKLARING CONTROLEARTS		VERKLARING CONTROLEARTS		VERKLARING CONTROLEARTS	
VERKLARING CONTROLEARTS		VERKLARING CONTROLEARTS		VERKLARING CONTROLEARTS		VERKLARING CONTROLEARTS		VERKLARING CONTROLEARTS	

3. BEWAARPLAATS(EN)

BEWAARPLAATS #1 NA AFNAME OMAR THUIS		BEWAARPLAATS #2 NA AFNAME ---	
DATUM 27 04 2024		DATUM ---	
BEWAARTOESTAND		BEWAARTOESTAND	
BEWAARTOESTAND		BEWAARTOESTAND	

4. TRANSPORT NAAR LABO

VERTREKTIJD VAN LAATSTE BEWAARPLAATS 05:30		DATUM 28 04 2024	
TRANSPORT DOOR CONTROLEARTS ☐		TRANSPORT PER KERRER ☐	
TRANSPORT OP ANDERE WIJZE ☐		ANDERE (ON)WIJZE TE VERVOLGEN ☐	
NAAM KERRER OMAR EL NESSABRI		HANDTEKENING KERRER XX	

5. ONTVANGST DOOR CONTROLELABO

NAAM VAN DE VERTEGENWOORDIGER VAN HET LABO Vertegenwoordiger Doelab		IK BEVESTIG DAT IK DE STALEN KUNNING ONTVANGEN HEB OP 28 04 2024	
STEMMEN DE CODENUMMERS VAN DE ONTVANGEN KITS OVEREEN MET DE HOEDER VERMELDE NUMMERS? ☐		ZIJN DE KITS INTACT? ☐	
COMMENTAAR		HANDTEKENING VERTEGENWOORDIGER VAN HET LABO ✓✓	

3.10.2 DCF en COC doorsturen via Doctolib Siilo-app

Om de administratieve verwerking vlot en veilig te laten verlopen, wordt verwacht dat er via de Siilo-app een foto wordt doorgestuurd van de DCF's en het beheersketenformulier (COC). Dit onmiddellijk na het beëindigen van de controle of bij thuiskomst, of bij een nachtelijk uur ten laatste de volgende dag.

	Deze app dient geïnstalleerd te worden op de smartphone en de foto's moeten gemaakt worden vanuit de app zelf en niet met de foto-functie van je toestel zelf. Dit om te voorkomen dat privacy-gevoelige gegevens op je smartphone komen en onbedoeld kunnen verspreid worden.
---	--

Maak na de controle een foto van het volledige COC, van alle volledige DCF's en zend dit door naar Pieter Van Keymeulen. Voeg hierbij een bericht met vermelding 'opdrachtnummer – x DCF en y COC'.

Wanneer je als dopingcontroleur zelf stalen binnenbrengt in het labo, maak je na aftekenen voor ontvangst in het labo nog een foto van het volledig ingevulde COC en zend je dit ook nog eens door.

3.10.3 Wat met de papieren na de controle?

Na de controle dienen de juiste papieren op de juiste plaats terecht te komen.

Dopingcontrole-formulier (DCF) bestaat uit 5 bladzijden. In de voetnoot staat ook vermeld welk formulier waarvoor bestemd is.

- Origineel DCF: dit is bestemd voor de administratie van NADO Vlaanderen
- 1^e kopie DCF: kopie bestemd voor de sporter
- 2^e en 3^e kopie DCF: kopie bestemd voor het labo
- 4^e kopie DCF: kopie van oproeping bestemd voor de sporter
- Aangezien alle controles onaangekondigd gebeuren en er dus chaperonnering is, dient dit niet aan de sporter afgegeven te worden. Dit kan meegegeven worden met de originele dcf's voor de administratie van NADO Vlaanderen. Let er alleszins op dat dit niet meegaat naar het labo (de anonimiteit van het staal mag niet in het gedrang komen).
- Als kopies voor het labo bestemd zijn, zorg dat de inhoud nooit de identiteit van de sporter kan bevatten.
 - Aanvullende formulieren gaan naar het labo als geneesmiddelen of bijkomende info is opgenomen. Schrijf nooit de naam van de sporter in het vak van het aanvullend formulier. De ondertekening is niet zichtbaar in de labo-kopie

- Aanvullende formulieren met opmerkingen van de sporter over het verloop van de controle zelf bevatten informatie voor NADO, maar niet voor het lab. Wees dus voorzichtig bij het voorbereiden van de documenten die voor het labo bestemd zijn.

Na de controle belandt het volgende in de dopingtas die, tenzij anders afgesproken, door de chauffeur wordt opgehaald:

- Grote envelop (bestemd voor NADO Vlaanderen)
 - Originele DCF en 4^e kopie
 - 'Aanvullend formulier' (indien van toepassing)
 - Deelnemerslijst
 - Verslagen van de chaperons
 - 'Rapport van een mislukte poging' indien van toepassing (breng coördinerend arts hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte).
- Kleine envelop (bestemd voor labo)
 - 2^e en 3^e kopie van de DCFs

Merk op dat hierop de naam van de sporter niet is vermeld. In de envelop die naar het labo gaat mag er niets zitten dat het staalnummer aan de identiteit van de sporter kan linken!
 - Beheersketenformulier
- Berlinger-kits met stalen. Check dat het aantal stalen overeenkomt met het aantal ingevuld op het beheersketenformulier!
- Het teveel aan materiaal dat je wenst terug te geven.

Het is zinvol om thuis een zekere voorraad te hebben van Berlinger kits (max 9 !), opvangbekers en partial sample kits, evenals van de formulieren (DCF, Beheersketen, Aanvullend verslag, Rapport van Mislukte poging). Wees je echter bewust van het feit dat het materiaal niet goedkoop is en ook een vervaldatum heeft. Stapel dus niet onnodig veel op en hou de datum in het oog (first in first out principe in de kast!). Het teveel mag je gerust in de dopingtas steken en zal door de chauffeur meegenomen worden.

3.10.4 Elektronisch verslag

Het elektronisch verslag is de basis voor je betaling. Niettegenstaande de betaling per kwartaal verloopt, vragen we toch om dit verslag ook de dag van de controle of uiterlijk de dag erna in te vullen.

Je vindt het terug via volgende link: [Elektronisch verslag | dopingvrij.vlaanderen](https://elektronischverslag.dopingvrij.vlaanderen)

Merk op dat de volgende vraag vermeld staat: 'Zag je mogelijke onvolkomenheden of procedurefouten bij iemand van het team? Andere opmerkingen?' Dit is een mogelijkheid om abnormaliteiten te melden. Weet dat je ook altijd in alle vertrouwen rechtstreeks contact mag opnemen met de coördinerend arts. Dit is geen klik-lijn, maar een manier om samen te waken over de goede kwaliteit van het verloop van de dopingcontroles. Zowel problemen met de organisatie, een sporter, een trainer, een collega,... kan hier of rechtstreeks bij de coördinerend arts gemeld worden.

4. Aanpassingen van het controleproces

4.1 Minderjarige sporter

Onder minderjarige sporters wordt verstaan sporters met een leeftijd onder de 18 jaar.

Als gouden regel geldt dat er vermeden wordt dat iemand van het controleteam alleen is met een minderjarige.

De dopingcontroleur heeft de autoriteit om aanpassingen toe te staan waar nodig, zolang dat deze aanpassingen de integriteit van het staal niet in het gedrang brengen. Wanneer dergelijke aanpassingen gebeuren, worden deze gedocumenteerd in een Aanvullend Verslag.

Het oproepen van een minderjarige sporter gebeurt altijd in het bijzijn van een meerderjarige vertegenwoordiger van de sporter. Er dient nagestreefd te worden dat deze vertegenwoordiger ook de minderjarige sporter zal bijstaan gedurende de hele procedure. De chaperon heeft als taak om (een) redelijke poging(en) te ondernemen om de minderjarige sporter aan te moedigen om een vertegenwoordiger te zoeken. De chaperon ondersteunt de sporter hierbij.

Als er geen vertegenwoordiger gevonden wordt, zal men in de regel altijd met 2 personen van het controleteam (volwassenen) bij de minderjarige aanwezig zijn. Concreet blijft de chaperon in het DCS bij de dopingcontroleur en wordt ervoor gezorgd dat de chaperon niet alleen is met een minderjarige in de wachtzaal.

Als een minderjarige sporter afziet van het recht een vertegenwoordiger te hebben, blijft het staal wel aanvaardbaar, maar moet dit duidelijk gedocumenteerd worden door de dopingcontroleur in een Aanvullend Formulier. Eventuele pogingen van de chaperons of de dopingcontroleur om toch een meerderjarige vertegenwoordiger erbij te betrekken, worden toegelicht in het Aanvullend Verslag.

Als er een meerderjarige vertegenwoordiger aanwezig is, zal hij enkel de chaperon of dopingcontroleur in het oog houden, tijdens het afleveren van het staal. Tenzij de minderjarige dit anders aangeeft.

Met andere woorden: de dopingcontroleur/chaperon houdt toezicht op de minderjarige en de vertegenwoordiger houdt toezicht op de dopingcontroleur/chaperon, zonder dat hij de minderjarige ziet.

4.2 Sporter met een beperking

Bron: WADA; 2023 International standard for Testing and Investigations-Annex A-Modifications for athletes with impairments

Wanneer sporters met een beperking opgeroepen moeten worden om een dopingcontrole te doorlopen, is het soms nodig aanpassingen te doen om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de sporter met een beperking. Dit dient echter te gebeuren zonder dat de integriteit van het staal in het gedrang komt.

Wat betreft de oproeping van sporters met een beperking, zal dit verlopen volgens de standaard-oproepingsprocedure, tenzij er aanpassingen nodig zijn ten gevolge van de beperking van de sporter.

Vb: bij het oproepen van een sporter met een intellectuele beperking, zal nagegaan worden of de aanwezigheid van een vertegenwoordiger nodig is.

Het controleteam zal ook aandacht hebben voor het feit dat er eventueel extra vereisten zijn voor het DCS.

Vb wanneer rolstoelsporters zullen opgeroepen worden, is een controlelokaal op een eerste verdieping niet mogelijk wanneer er geen lift is, moet het toilet geschikt zijn,
...

Als er bepaalde aanpassingen nodig zijn, kan de dopingcontroleur dit toestaan, zolang de integriteit van het staal niet in het gedrang komt. Hierbij kan aan de sporter gevraagd worden welke aanpassingen nodig zijn. Indien er aanpassingen gebeuren, zal dit gedocumenteerd worden in een Aanvullend Verslag.

Een sporter met een intellectuele, fysieke of zintuiglijke beperking, kan geassisteerd worden door zijn vertegenwoordiger of door iemand van het controleteam, wanneer de sporter dit toestaat en wanneer de dopingcontroleur hiermee akkoord gaat.

De dopingcontroleur kan beslissen dat er ander materiaal voor de staalname of een ander DCS wordt gebruikt, om de sporter toe te laten een staal te produceren, zo lang als de integriteit, en veiligheid van het staal niet in het gedrang komt.

Sporters die gebruik maken van urineopvangsystemen of drainage systemen, moeten gevraagd worden om de urine die reeds aanwezig is in een dergelijk systeem te verwijderen, alvorens ze tot staalname overgaan. Indien mogelijk zal het aanwezige opvang- of drainagesysteem vervangen worden door een nieuwe, ongebruikte catheter of drainage systeem voorafgaandelijk aan de staalname.

Als een sporter specifiek materiaal nodig heeft om een staal te kunnen afleveren, zoals bijvoorbeeld een catheter, dan is het de verantwoordelijkheid van de sporter om het nodige materiaal voorhanden te hebben en te weten hoe dit moet gebruikt worden.

Voor sporters met een visuele of intellectuele beperking, zal de dopingcontroleur en/of de sporter bepalen of er een vertegenwoordiger moet aanwezig zijn bij de staalname.

Tijdens de staalname zal de vertegenwoordiger van de sporter en/of de vertegenwoordiger van de dopingcontroleur de getuige van de staalname (dopingcontroleur/chaperon) observeren. De vertegenwoordiger mag geen toezicht hebben op de sporter zelf, tenzij de sporter daarom vraagt.

Alle aanpassingen die tijdens de dopingcontrole plaatsvinden, zullen gerapporteerd worden in een Aanvullend Formulier.

5. Aan bepaalde sporten of situaties gerelateerde aanpassingen / richtlijnen

Afhankelijk van de welke situatie waarin een sporter moet getest worden, zijn er specifieke aandachtspunten.

De procedures van oproeping, van staalname en van verzegeling in elke situatie dezelfde, maar in de volgende rubrieken wordt op een aantal details ingegaan.

5.1 Wielrennen

5.1.1 Richtlijnen voor controleteam

Zoals bij elke andere sport binnen competitie, zal de dopingcontroleur de chaperons brieven. Hierbij wordt duidelijk afgesproken welke sporter door welke chaperon zal worden opgeroepen. Bij een wielervedstrijd is het aangewezen dat:

- er een whatsapp-groep wordt aangemaakt: de dopingcontroleur moet vlot kunnen weten welke sporter is opgeroepen en of elke chaperon zijn sporter heeft kunnen oproepen.
- de chaperons nagaan in welke trui de renner rijdt, waar de soigneur zich bevindt (indien die er is) en waar eventueel de ploegwagen staat.
- de chaperons de renners opwachten minstens 100m voorbij de aankomstlijn (zeker bij wegwedstrijden)

De renner moet als eerste weten dat hij naar de dopingcontrole moet! Zeg het dus niet tegen de ploegleider of verzorger, ook al krijg je hier lastige vragen over.

Zie in dat verband de sectie " Onaangekondigd oproepen is verplicht ".

5.1.2 Vanaf november 2025: GEEN AANPLAKBILJET / AFFICHE TOEGELATEN

De eerdere richtlijnen over het gebruik van de affiche komen te vervallen.

5.2 Bodybuilding

Er wordt geen affiche meer opgehangen. De norm is de individuele oproeping. Die oproeping kan op elk moment van de wedstrijd, mits rekening wordt gehouden met het normale verloop van de wedstrijd (sporter kan aan meerdere onderdelen meedoen).

De sporter kan opgeroepen worden als hij zijn categorie heeft afgewerkt. De redenen voor uitstel gelden onverkort.

Opgelet: bodybuilders mogen uiteraard ook voor de bekendmaking van de uitslag opgeroepen worden. Dat kan echter niet als de selectie van de sporters gebaseerd is op de plaats in de uitslag.

5.3 Teamsporten

Zorg dat je je met het hele team kan aanmelden voor de rust van de wedstrijd, vb bij voetbal. Bij volleybal moet je je aanmelden 30 minuten na de start van de wedstrijd.

Bij aankomst vraag je naar het wedstrijdblad (best kopie van officieel wedstrijdblad) of de deelnemerslijst met alle namen en nummers van de sporters. Vraag een wachtzaal waar de spelers onmiddellijk na de wedstrijd naar toe kunnen komen. Indien er geen wachtruimte ter beschikking kan gesteld worden, zullen de chaperons mee de kleedkamer in moeten en zullen de opgeroepen sporters er moeten voor zorgen dat zij onder toezicht blijven van de chaperon. Verwittig tijdig de afgevaardigde en de trainer van de ploegen dat de chaperons de kleedkamer zullen betreden.

Vraag of er in de rust van elke ploeg een afgevaardigde bij de dopingcontroleur komt in het DCS.

Let op, indien de chaperons reeds de info kregen wie ze zullen moeten oproepen voor de rust, dat dit niet zichtbaar is door de afgevaardigde van de ploeg die in de rust langskomt! Dit bemoeilijkt het verloop, aangezien de sporter dan meteen moet worden opgeroepen (chaperon gaat in dat geval mee met de afgevaardigde die al op de hoogte is tot bij de sporter opdat de controle onaangekondigd kan gebeuren.

Wanneer in de rust een ploegafgevaardigde zich meldt, worden duidelijke afspraken gemaakt rond het oproepen van de sporters (er worden aan de afgevaardigde geen namen doorgegeven). Zo wordt meegedeeld dat:

- elke sporter individueel door een chaperon wordt opgeroepen na het beëindigen van de wedstrijd;
- de sporter ten allen tijde onder visueel toezicht blijft van de chaperon vanaf het moment van oproeping tot het einde van de controle;
- dat de sporter zich onmiddellijk naar de wachtzaal van het dopingcontrolelokaal moet begeven (behalve bij één van de 7 redenen);

- indien de sporter naar de kleedkamer moet (vb halen van identiteitsbewijs) moet de chaperon hem vergezellen. Vraag de ploegafgevaardigde de trainer hiervan te verwittigen om misverstanden te vermijden.

Let op: als een speler het terrein vroeger verlaat (vb rode kaart, blessure,...), moet de chaperon de speler meteen oproepen. De speler blijft op dat moment onder permanent toezicht. Alle bepalingen over het toezicht, aanmelden in het dopingcontrolestation en redenen van uitstel zijn op dat moment van toepassing.

5.4 Kopie van DCF: enkel sporter kan kopie ontvangen

Op het einde van een controle wordt het dubbel van het DCF vaak maar al te graag aangenomen door een trainer of ploegarts of... die aanwezig is bij de controle onder het mom dat dit bijgehouden wordt 'op de ploeg'. Vergewis je er altijd van dat het dubbel van het DCF aan de sporter wordt overhandigd. Hij is verantwoordelijk voor zijn kopie. Dit is ook belangrijk i.v.m. het medisch beroepsgeheim. Geeft die sporter het nadien toch aan een derde, dan is dit zijn verantwoordelijkheid.

6. Wat bij ontwijking, weigering of gebrek aan medewerking?

6.1 Algemeen

De DCO beoordeelt alle incidenten van afwijkend of ongebruikelijk gedrag van een sporter die is geselecteerd om een monster af te staan, of die door een chaperon aan hem/haar worden gemeld, zo snel mogelijk, idealiter vóór het einde van de monsterafnamesessie van de sporter.

Voorbeelden van ongebruikelijk gedrag zijn onder meer:

- het feit dat de sporter zich verdacht gedraagt bij het afstaan van zijn/haar monster of in zijn/haar algemene gedrag;
- verdachte activiteiten met andere sporters of begeleiders;
- het niet naleven van de instructies van de chaperon of DCO, zeker inzake het toezicht;
- alle andere gedrag dat vragen doet rijzen over de geldigheid van het monster..

Na het overwegen van de beschikbare informatie over het incident of het ongebruikelijke gedrag, bepaalt de DCO hoe te handelen en legt hij/zij, indien nodig, de mogelijke gevolgen aan de sporter uit.

BELANGRIJK:

- Als de DCO op basis van de beschikbare informatie over de mogelijke niet-naleving of het ongebruikelijke gedrag, van mening is dat de integriteit van het monster van de sporter niet is aangetast, zal de DCO de mogelijke niet-naleving of het ongebruikelijke gedrag vermelden in een aanvullend formulier en in het rapport van de dopingcontrole. In voorkomend geval vermeldt de chaperon het ook in het chaperonrapport. De staalafname kan dan wel worden voortgezet.

- Als echter de DCO van mening is dat de mogelijke niet-naleving de integriteit van het monster van de sporter mogelijk heeft aangetast, zal de DCO, indien mogelijk, de sporter op de hoogte stellen van de mogelijke gevolgen van de mogelijke niet-naleving en dat hij/zij **een extra monster moet afgeven en dat beide monsters naar het laboratorium zullen worden verzonden.**
- Als de sporter een extra monster moet afgeven en weigert dit te doen, is de procedure van “weigering” van toepassing (zelfs als een eerste staal al is afgegeven).

Als DCO van mening is dat ondersteunend personeel van de sporter de monsterafname belemmert, dient dit te worden vastgelegd op het aanvullend meldingsformulier en op het meldingsformulier van de dopingcontroleur.

NADO Vlaanderen moet zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Als er zich situaties voordoen waarbij gevreesd wordt voor de persoonlijke veiligheid of de veiligheid van het team, dan kan de procedure worden afgebroken. Dat is echter in uitzonderlijke gevallen, die verder gaan dan verbale tegenwerking. Verbaal geuite fysieke bedreigingen moeten wel beoordeeld en gerapporteerd worden (zie onderdeel “omgaan met agressie en bedreigingen”).

6.2 Weigering een monster af te leveren

Als de sporter de dopingcontrole weigert, vermeldt de chaperon eerst de mogelijke sancties die aan deze weigering kunnen vasthangen.

Indien de sporter blijft weigeren, meldt de chaperon dit aan de dopingcontroleur die hiervan een gedetailleerd verslag opmaakt. Gebruik daarvoor het “aanvullend formulier”. Zo mogelijk noteert u ook namen en gegevens van eventuele getuigen. Stel samen met de organisator de identiteit (naam, adres, geboortedatum) van de weigeraar vast.

Zo nodig kan u de politie vorderen en ook door de politie een PV laten opmaken. De politie kan enkel bestuurlijk optreden, en beperkt zich doorgaans tot de gevallen waarbij een sporter zich weigert te identificeren en de orde en veiligheid in het gedrang komt.

Mogelijke sancties bij weigering:

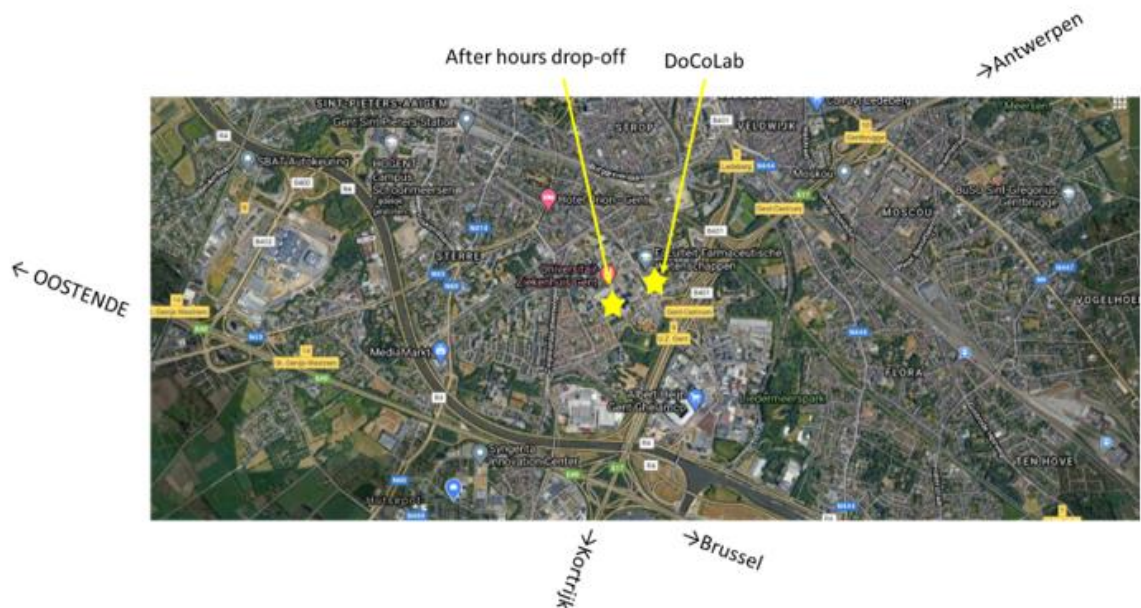
- onmiddellijke (voorlopige) schorsing,
- schorsing voor alle sportmanifestaties voor 4 jaar,
- eventueel een bijkomende financiële sanctie wegens een dopingovertreding.

7. Transport naar het labo (enkel Docolab)

7.1 Docolab - Levering stalen binnen de kantooruren (werkdagen 8-17u)

Adres: Ottergemsesteenweg 460, 9000 Gent (nabij UZ Gent).

Telefoonnummer: 09/331 32 90



Het labo is gevestigd in het nieuwe gebouw (3^e verdiep) van het Faculteit Farmaceutische Wetenschappen. Om dit te bereiken, neem afrit 9 (UZ Gent) op de E17 (Antwerpen-Kortrijk).

Neem op het rondpunt de eerste afrit (niet de snelweg op!). Er staat een wegwijzer "Fac Farmaceut Wetenschappen". Na 30m sla je linksaf naar de faculteit. Je komt aan een gesloten slagboom en belt het best op het nummer 09 331 32 90 met de vraag de slagboom te openen. Neem de ingang aan de achterzijde van het gebouw (zie pijl op de foto). Indien de deur gesloten is, bel op het nummer 09 331 32 90.



7.2 Labo UZ Gent - Levering stalen buiten de kantooruren (weekdagen 17u-08u en weekend- en feestdagen)

De inrit van het UZ Gent bevindt zich in de Corneel Heymanslaan. GPS-coördinaten: 51° 1.536' / 3° 43.731'.

Bij het oprijden van het domein van het UZ, rijdt je rechtdoor tot voorbij de grote parkeertoren (aan je linkerkant). Dan ga je linksaf, tot je op de linkerkant gebouw P8 ziet. Het is de 2^e ingang aangeduid met 'Ingang 22'. Je dient je aan te melden door op de bel te duwen in de inkom (tussen de 2 deuren). Vervolgens loop je de grote inkomhal door en ga je de trap op naar de 1^e verdieping. Daar ga je naar rechts, de rode deur door. Als je nogmaals rechts gaat zie je de ontvangstbalie.

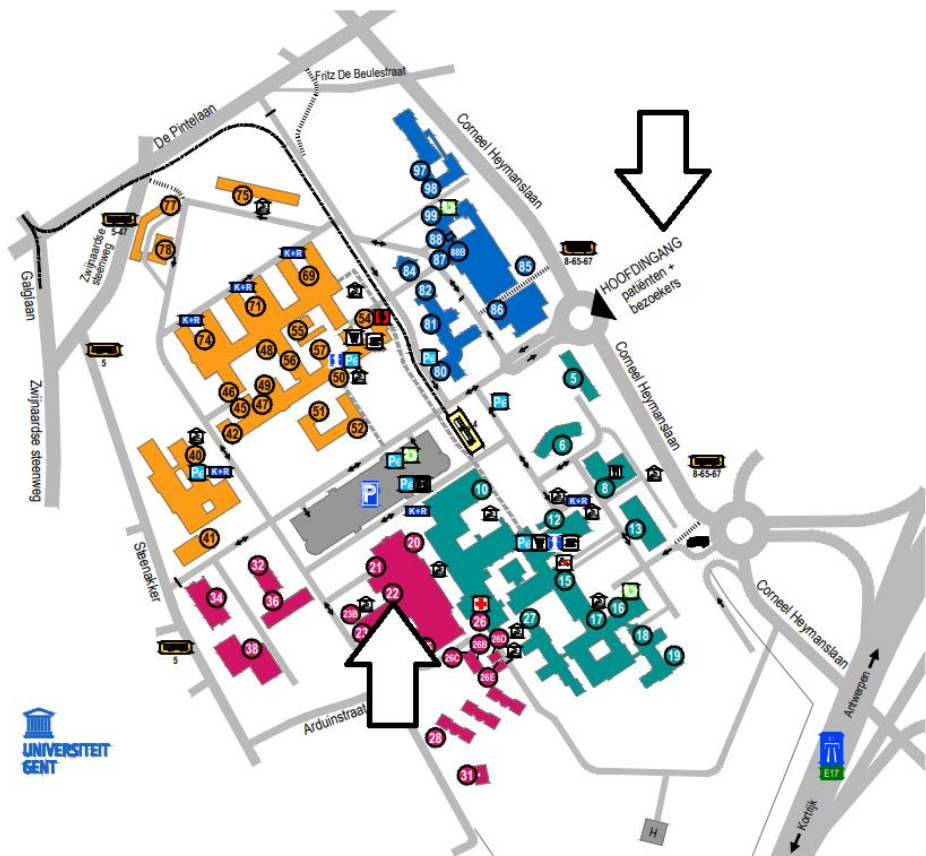
Je hoeft je parkeerticket niet te valideren aangezien je maar korte tijd op het terrein van het UZ bent, kan je met je inrij-ticket weer buiten rijden.

LEGENDE SYMBOLEN

-  Parking patiënten en bezoekers
-  Kiss & Ride zone
-  Betaalautomaat parking
-  Laadpaal
-  Aanmelden en inschrijven
-  Lift
-  Cafetaria
-  Restaurant
-  Winkel
-  Spoedgevallendienst
-  Verloscomplex
-  Ambulancesas niet-dringende interventies
-  Tram
-  Bus
-  Rookpaviljoen

LEGENDE INGANG

-  12 Ingang



8. Controle buiten wedstrijdverband

8.1 Individuele sporter

Als bij een sporter ook bloed voor bloedpaspoort moet worden afgenomen, worden de sporters best 's morgens vroeg of 's avonds laat gecontroleerd. Ook kan de sporter opgewacht worden voor de aangegeven training en dan gebeurt de bloedafname voor de training.

8.1.1 Controle whereabouts

Vorbereiding: controleer voor vertrek of de whereabouts nog actueel zijn, en bekijk eventueel informatie door de sporter toegevoegd, zoals instructies om de locatie te betreden.

Controleer eventueel bij aankomst nog een laatste keer de whereabouts, als er veel tijd verlopen is tussen de voorbereiding en aankomst.

Als de whereabouts zijn aangepast, onderneem geen controlepoging binnen tijdslot, als specifiek tijdslotcontrole is gevraagd.

Als niettemin er vermoeden is dat de sporter zal aanwezig zijn (is bijvoorbeeld thuisadres), dan kan nog overwogen worden om de controle aan te vatten.

Let wel: een mislukte poging buiten tijdslot moet in principe ook zo onopgemerkt mogelijk kunnen verlopen. Als de sporter weet dat een controlepoging is ondernomen, dan kan hij voorbereid zijn voor de rest van de dag of komende dagen. Volg steeds de instructies van de organisatie.

Een rapport van mislukte poging wordt telkens opgemaakt als een controlepoging wordt ondernomen, waarbij geen monster is kunnen afgenomen worden.

Dergelijk rapport laat NADO Vlaanderen toe de omstandigheden te onderzoeken, en na te gaan of er een inbreuk op de verblijfsgegevens is. Het rapport leidt niet automatisch tot een inbreuk.

Verklaringen van een derde mogen genoteerd worden, maar zullen door NADO Vlaanderen gecheckt worden, zoals bijvoorbeeld een informatie dat de sporter in het buitenland verblijft

(bijvoorbeeld door een reactie van de sporter te vragen en desgevallend aan te tonen dat die info foutief is). De DCO heeft de plicht te rapporteren, maar niet om te concluderen over een inbreuk.

De mate van detail van het rapport zal wel toelaten een zo volledig mogelijk beeld te hebben, en is nog steeds cruciaal.

8.1.2 Tijdens 1 uur tijdsslot (TS)

Het is aanbevolen aanwezig te zijn voor de start van het tijdslot. De controlepoging mag niet aanvatten voor de start van het tijdslot, om nog een controle binnen tijdslot te zijn.

Vat ook geen controle aan binnen de laatste minuten van het tijdslot. Zorg voor tijdige aanwezigheid. Als slechts enkele minuten van het tijdslot nog resteren, is het quasi onmogelijk nog alle redelijke pogingen te ondernemen om de sporter te lokaliseren binnen tijdslot.

a) Controle bij een sporter thuis

Bel aan op de opgegeven locatie. Als meerdere bellen zijn, check de naamlabels, en check ADAMS opnieuw. Indien onduidelijk, noteer de omstandigheden en doe redelijke pogingen om te achterhalen waar de sporter zou verblijven. Zo kan in een appartementsgebouw het nuttig zijn in- en uitgaande personen aan te spreken om te vragen of zij weten op welk appartement persoon X of Y verblijft. Op dat moment is het niet aangewezen zichzelf te identificeren.

Als de sporter niet aanwezig blijkt te zijn, telefoneert de controlearts (verder DCO genoemd) 5 minuten voor het einde van het TS de sporter. **In geen geval mag vroeger getelefoneerd worden.**

Als derden aanwezig zijn, wordt gevraagd naar aanwezigheid. Alle informatie wordt genoteerd. Als de sporter klaarblijkelijk niet aanwezig is, vraagt de procedure toch te wachten tot het einde van het tijdslot. Eventueel wordt nog op het einde geverifieerd of de sporter toch niet gearriveerd is.

Als de sporter in tussentijd arriveert, noteer de omstandigheden en rapporteer die. Ook als derden aanwezig waren, en de sporter aankomt. De controle blijft onaangekondigd, maar de omstandigheden zullen door NADO Vlaanderen worden bekeken.

Bel enkel de laatste 5 minuten van het tijdslot als de sporter niet is gearriveerd. Telefoneren is niet verplicht, en kan worden overgeslagen als derden al aanwezig waren.

Telefoneren is enkel toegelaten de laatste 5 minuten van het tijdslot, en moet als laatste redmiddel worden gezien, bijvoorbeeld als er duidelijk activiteit is, of een vermoeden dat de sporter zich op het domein bevindt (bijvoorbeeld licht binnen, geparkeerde wagens, ...).

De bedoeling is de sporter toch te lokaliseren BINNEN tijdslot. Is de sporter onmiddellijk beschikbaar, voer de controle uit. Bij onbeschikbaarheid is het onnodig te wachten, en wordt geen afspraak gemaakt. De tolerantie ligt op 15 minuten.

Bij telefoneren:

- ✓ Bel anoniem
- ✓ Als de sporter opneemt, beperk de info tot jou reden van aanwezigheid, en feit dat hij/zij niet aanwezig is tijdens tijdslot
- ✓ Als de sporter niet onmiddellijk in de buurt is, beëindig het gesprek
- ✓ Neem een screenshot van de oproep (nummer in de belijst met uur) en voeg die toe aan het verslag.
- ✗ Spreek geen spraakbericht in, gebruik geen SMS, whatsapp of andere berichtendienst.

Als de controle, zelfs na opbellen van de sporter, niet kan doorgaan, stelt de DCO een verslag van mislukte poging op en beschrijft hierbij zo gedetailleerd mogelijk welke stappen zijn ondernomen om de sporter te contacteren (aanbellen, kloppen op deur, telefoneren...). De DCO vermeldt ook steeds de exacte tijd wanneer iets gebeurde.

SLIMME DEURBEL? Noteer eventueel in het verslag of de deurbel uitgerust was met camera-systeem of antwoordsysteem.

b) Op training (binnen TS) of andere locatie

De whereabouts vermelden duidelijk gepreciseerde trainingslocatie (bv zwembad)

Als in de verblijfsgegevens een trainingslocatie wordt aangegeven en de sporter blijkt tijdens zijn opgegeven tijdsspanne niet aanwezig, probeer de sporter te lokaliseren

- Bezoek alle locaties waar je toegang toe hebt
- Informeer discreet bij anderen of ze de persoon hebben gezien en waar die zich kan bevinden **zonder bekend te maken waarvoor je de persoon zoekt**
- Probeer ook te noteren aan wie je het gevraagd hebt, en wanneer
- Als er een receptie of PA is, vraag dan te bellen of te laten omroepen, maar laat in geen geval de reden meegeven (enkel de vraag zich naar een bepaald punt te begeven)..
- Voor telefoongesprek: gebruik de richtlijnen hierboven.

8.1.3 Buiten tijdslot

Begeef je naar de locatie of locaties waar de sporter zich kan bevinden.

Bel aan, klop aan, of probeer de sporter te lokaliseren. **Doe alle redelijke pogingen om de sporter te lokaliseren, maar vermijd vooraankondiging.**

Bij contact met derden, probeer zo veel mogelijk te vermijden dat je meteen de reden aangeeft (vraag of de persoon er is, of de persoon zich naar de receptie kan begeven, ...), en identificeer je enkel als dopingcontroleur als dat noodzakelijk is voor het goede verloop.

Blijf tenminste een half uur op de locatie, en indien geen contact maar indicaties van bewoning, probeer nogmaals.

Telefoneer onder geen beding de sporter tijdens een controlepoging buiten tijdslot, omdat dat gelijk staat met aankondiging.

Laat geen berichten achter.

Documenteer alle pogingen om de sporter te vinden op een rapport van mislukte poging, inclusief alle gegevens die je verzamelt hebt en eventueel derden met wie je contact hebt gehad.

8.1.4 Addendum: slimme deurbellen of intercom

LET OP: sommige deurbellen of beveiligingssystemen kunnen je aanwezigheid kenbaar maken. Reageer gepast, maar weet dat op dat moment de sporter kan weten dat je een controlepoging onderneemt. Wees zeker bij dergelijke systemen zeer opmerkzaam over alles wat zich op de locatie afspeelt.

Het is niet de bedoeling dat de sporter je GSM-nummer heeft, en je dan kan opbellen. Hou er ook rekening mee dat je niet in NADO-kledij op dat moment aanbelt. Is er een intercom op afstand, blijf dan discreet over je reden, maar vraag eerst of er iemand thuis is, en vermeld de persoon voor wie je komt, vraag of die thuis is. Dergelijke systemen zijn een contactname, maar leiden niet tot het weigeren van een controle.

De vraag of iemand thuis is, is in dat geval wel cruciaal. Noteer in dat geval ook alle omstandigheden, en verifieer of er geen signalen zijn dat iemand thuis is.

Bij dergelijk contact: hanteer de regel van 15 minuten, en blijf ter plaatse, en noteer alle omstandigheden die zouden doen vermoeden dat de sporter wel thuis was (geen auto die kwam aanrijden, openen vanaf de voordeur, ...). Alle omstandigheden kunnen dan nog door NADO Vlaanderen worden onderzocht.

8.1.5 Dopingcontrolestation bij individuele sporters

- Thuis
 - Voorkeur om daar te laten doorgaan
 - Mogelijkheid relocatie, maar met de nodige garanties op toezicht (chaperon mee met sporter, of sporter mee met wagen DCO, maximaal vermijden van apart te rijden)
- Andere locatie
 - Probeer een ruimte te vinden die aan de voorwaarden voldoet
 - Kleedkamers zijn daarbij de geschikte locatie, maar probeer die exclusief voor de controle te hebben
 - Een afgesloten toilet dat aan de voorwaarden voldoet, is een absoluut minimum.

8.2 Groepstrainingen (controles teamsporten / collectief)

8.2.1 Controleprocedure (oproeping en toezicht)

De controles buiten wedstrijdverband van 2 of meer sporters tegelijkertijd, gebeuren als volgt:

- De DCO zorgt er voor dat voldoende chaperons hem vergezellen om de controles onaangekondigd te kunnen laten gebeuren. In de praktijk zijn dit minstens 2 chaperons (van hetzelfde geslacht als de sporters).
- Is de ploeg niet aanwezig, verzamel zo veel mogelijk informatie. Als de ploeg op een terrein in de buurt traint, ga naar de volgende locatie. Als dat niet mogelijk is, noteer alle omstandigheden en de personen ter plaatse genoteerd.

Bij aankomst heeft de DCO een lijst met de namen van alle spelers van de A-kern bij zich.

De DCO checkt de aanwezigheid van alle spelers. Indien bepaalde spelers niet aanwezig zijn, vraagt de arts naar de reden hiervoor en maak hiervan melding op een afzonderlijk verslag.

Indien spelers aanwezig zijn die niet op de lijst staan, kunnen de namen van deze spelers aan de lijst toegevoegd worden (naargelang de situatie in te schatten door DCO).

De DCO vertrekt van de opdracht en de spelers aangeduid door NADO Vlaanderen.

- Als aangeduide spelers niet aanwezig zijn, en geen extra vervangers vooraf zijn aangeduid, dan worden de vervangers aangeduid bij lottrekking.
- Als de lottrekking als selectienorm is vermeld, ga naar volgende stap;

Als er een lottrekking gebeurt, mogen daar alleen mensen van het controle-team bij aanwezig zijn. De sporter moet immers als eerste op de hoogte gebracht worden dat hij opgeroepen is voor dopingcontrole. Trainers, ploegafgevaardigden, organisatoren,... mogen hierbij niet aanwezig zijn.

Na een groepstraining wordt iedereen gevraagd zich naar de kleedkamer te begeven. De oproeping van de sporters gebeurt na de training, aan de ingang van de kleedkamer. 1 chaperon kan mee met de reeds opgeroepen sporter(s) in de kleedkamer, terwijl de andere chaperon de rest oproept. Geef de opgeroepen sporter het groene oproepingsformulier mee, opdat de chaperon die zich in de kleedkamer bevindt gemakkelijker kan herkennen wie opgeroepen is. Uiteraard kan de controlearts helpen bij het oproepen, ook als de sporters van een ander geslacht zijn aangezien dit buiten de kleedkamer gebeurt.

Eens iedereen is opgeroepen houdt 1 chaperon de sporters onder toezicht in de kleedkamer, de andere chaperon begeleidt de sporter naar de controlearts.

Ook hier moet er voor gezorgd worden dat de sporter, vanaf het ogenblik dat hij weet dat hij een dopingtest moet ondergaan tot als de test is afgelopen, onder toezicht blijft van iemand van het controleteam.

Als de controlearts het toestaat, kunnen de spelers in de kleedkamer ook douchen. Uiteraard onder toezicht van een chaperon. Zorg ervoor dat andere spelers ook onder toezicht blijven en dat er een chaperon de begeleiding naar de arts kan voorzien.

8.2.2 Dopingcontrolestation bij team testing

Maak afspraken ter plaatse, en controleer ook ter plaatse. In trainingscomplexen kan het aangewezen zijn de verantwoordelijke opzichter te contacteren voor het bepalen van de meest geschikte locatie.

8.3 Rapport van een mislukte poging

Van elke controlepoging die buiten wedstrijdverband wordt ondernomen waarbij de sporter niet kan worden gelokaliseerd, wordt een verslag van mislukte poging opgesteld en zo snel mogelijk bezorgd aan NADO Vlaanderen.

Dat is zowel voor controlepogingen binnen als buiten het tijdslot van een sporter.

Het rapport van mislukte poging volgt het model dat door NADO Vlaanderen wordt beschikbaar gemaakt.

Waar dient het verslag toe?

Dit verslag zal gebruikt worden als weerslag van de feiten als de sporter een aangifteverzuim of een gemiste test kan verweten worden.

Wat moet er vermeld staan in een 'Rapport van een mislukte poging' (minimale vereisten)?

- Identificatie van de gecontroleerde sporter
- Informatie van de controle-opdracht
 - a. Nummer van de opdracht

- b. Laatste controle van de verblijfsgegevens
- Informatie inzake de controlepoging
 - a. Bezochte locatie(s)
 - b. Aard van de locatie(s) – thuisadres sporter of privé-woning, trainingsplaats, andere
 - c. Datum en tijdstip van de controle. **Beginuur en einduur van de controlepoging zijn cruciale informatie. Noteer die zeer nauwgezet.**
 - d. Geef aan of de controle binnen of buiten tijdslot is aangevat.
- Vaststellingen/Maatregelen die ter plaatse zijn genomen om de sporter te vinden (met inbegrip van de gegevens van elk contact dat met derden is gelegd). Hierbij is het belangrijk een correcte en volledige weergave te geven van de feiten.

Je vermeldt

- Welke pogingen je hebt ondernomen om contact te maken, uur en wijze, en eventueel waar je in tussentijd stond opgesteld.
- Bij contact met derden: de naam van de persoon of mogelijke elementen die toelaten de persoon te identificeren. Vertoont die persoon een afwijkend gedrag (is ontwijkend, incoherent, onduidelijk, weigerachtig), noteer dat mee in het verslag. Als de derde in jouw bijzijn de sporter contacteert, noteer dat ook.
- Geef indien nodig een beschrijving van de situatie ter plaatse. Geef bijzondere aandacht aan tekenen van aanwezigheid, zoals licht dat brandt, geparkeerde wagens, hoorbare aanwezigheid van huisdieren, ...
- Noteer ook als je bij het aanbellen zelf kan horen dat een bel afgaat.
- Noteer of het gaat om een 'slimme bel' met camerasysteem. Heb je op die manier contact met de sporter op afstand, noteer dan goed wat ter plaatse wordt gezegd, en blijf attent voor tekenen dat de sporter aanwezig is, ook al beweert die van niet.
- Bij onduidelijke aanbeline-instructies (bijvoorbeeld meerdere bellen, geen naamkaartjes op de bel, geen appartementnummer of kamernummer in de verblijfsgegevens), noteer consequent wat je ziet.
- Bij telefoneren **(enkel toegelaten in de laatste 5 minuten van het tijdslot, niet toegelaten buiten die omstandigheden)**, noteer het uur en de pogingen, en neem een screenshot van je toestel dat aantoont wanneer je naar het nummer van de sporter hebt gebeld (nummer in ADAMS).
- Ondertekening met vermelding van naam, datum, uur afsluiten rapporten handtekening

Het modelformulier van NADO Vlaanderen laat normaal toe om alle gegevens te registreren. Wees zo volledig mogelijk, aangezien elk element van belang kan zijn bij latere beoordeling door NADO Vlaanderen zelf.

9. Procedure van bloedafname voor het hematologisch paspoort (bloedpaspoort) – enkel OOC of IC na wachttijd

9.1 Aandachtspunten

- Stalen voor het bloedpaspoort mogen pas **2 uur (120 minuten) na een training of wedstrijd** worden afgenomen. Als de sporter minder dan 2 uur tevoren nog getraind heeft of aan een wedstrijd heeft deelgenomen, moet de sporter onder toezicht blijven van iemand van het controleteam tot de 2 uur verlopen zijn en de bloedafname kan gebeuren.
- De temperatuurlogger wordt **minstens 30 minuten voor de eerste bloedafname opgestart (begint pas te registreren 30' na het opstarten)** en in de koelbox gelegd. Hetzelfde geldt voor de koelbox. Zo heeft de koelbox de juiste temperatuur reeds bereikt als de stalen erin worden geplaatst. Best start je de koelbox en de temperatuurlogger ten laatste als je thuis vertrekt naar de controle.

9.2 Voorbereiding van de controle

Als dopingcontroleur (CA) moet u steeds het volgende materiaal mee hebben :

- Een koelbox,
- voldoende « Bereg Kit Small Single» die 1 EDTA-tube bevatten en al het andere materiaal nodig voor een bloedafname,
- een schaar,
- een knelband,
- een temperatuurlogger,
- een naaldcontainer.

9.3 Oproepen van de sporter

Het oproepen van de sporter gebeurt zoals bij een andere controle buiten wedstrijdverband. Hier moet de sporter wel duidelijk gezegd worden dat een bloedstaal zal worden afgenomen voor het bloedpaspoort van de sporter.

9.4 Afname van het staal

9.4.1 Aankomst

Als tegelijkertijd ook een urinestaal moet worden afgenomen bij de sporter, vraagt de DCO eerst of de sporter denkt te kunnen plassen. Indien de sporter hierop ja antwoordt, gebeurt dit eerst. Als de urine is afgenomen vraagt u het identificatiebewijs van de sporter en vraagt u de sporter zich neer te zetten. Vooraleer de bloedafname kan gebeuren, moet de sporter minstens 10 minuten zitten of liggen. Gedurende deze 10 minuten mag de sporter NIET opstaan. Intussentijd kan de administratie gebeuren.

9.4.2 Procedure

De DCO vraagt of de sporter de procedure kent. Indien niet, legt de DCO de sporter de procedure uit.

Stel tijdens deze 10 minuten ook volgende vragen (en vul antwoorden in op DCF)

1. Heeft de sporter de laatste 2 weken hoogtettraining (> 1500 m) gedaan?
2. Heeft de sporter de laatste 2 weken in hypoxie geslapen of getraind?
3. Heeft de sporter de laatste 3 maand ernstig bloedverlies geleden of heeft hij bloed gegeven?
4. Kreeg de sporter de laatste 3 maand bloedtransfusies ?
5. Deed de sporter de laatste 2 uur een training of een wedstrijd ?
6. Had de sporter recent 3 opeenvolgende wedstrijddagen (de 3^e dag is de dag voor de bloedafname)?
7. Was er de laatste 2 uur voor de bloedafname sprake van extreme condities (sauna, diarree, ...)?

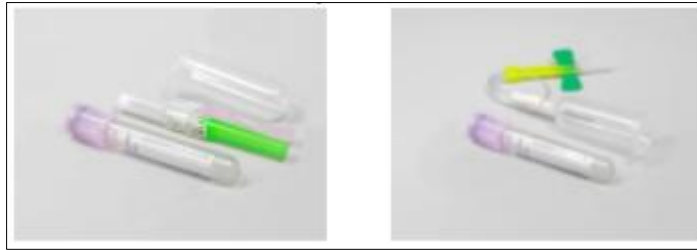
Indien de sporter « ja » op één van de vragen antwoordt, specificeer zo veel mogelijk en noteer dit op het DCF.

9.4.3 Keuze van het materiaal

Hierbij onderscheiden we volgende stappen:

1. De sporter kiest een bloedafnameset (uit minstens 3 sets die worden aangeboden)
Een verzegelde bloedafnamset bevat:

- een naald of vlindernaald, een tubehouder en een Vacutainer tube EDTA (3ml).



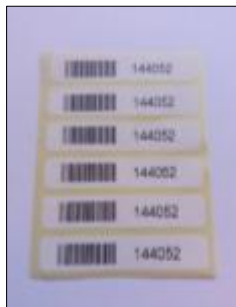
- buisje om de Vacutainer EDTA-tube in te verzegelen.



- handschoenen, ontsmettingsdoekje, pleister, compres.



- stickers met daarop barcodes en het nummer van het staal.



2. De sporter en de DCO controleren of alle materiaal intact is en er niet mee werd geknoeid.
3. De sporter en de DCO controleren of de nummers op de stickers en het buisje en de dop van het buisje dezelfde zijn.

4. De stickers worden als volgt geplakt:
 - een sticker longitudinaal op de Vacutainer,
 - stickers op de verschillende bladen van het DCF op de plaats waar het nummer genoteerd werd,
 - een sticker op het eerste blad van het beheersketenformulier (na eerst het nummer daarop genoteerd te hebben).
5. de arts bereidt de bloedafname voor.

9.4.4 Staalname

De staalname gebeurt als volgt :

1. De DCO bepaalt samen met de sporter van welke arm bloed zal afgenomen worden. Indien nodig wordt een vlindernaald gebruikt (zorg dat je er steeds enkele mee hebt waaruit de sporter kan kiezen).
2. De DCO ontsmet de huid en doet de bloedafname. Na de bloedafname vraagt de DCO aan de sporter om met een compres gedurende DCO 1 minuut druk uit te oefenen op de prikplaats.
3. De DCO vult de tube tot aan het streepje op de tube.



4. Als de DCO bij een eerste poging onvoldoende bloed kan afnemen, kan de procedure van vooraf aan herbegonnen worden. De DCO mag maximaal 3 keer proberen. Indien dan nog onvoldoende bloed is afgenomen, moet de DCO de pogingen staken. Hij noteert duidelijk op het DCF bij opmerkingen waarom er onvoldoende bloed is afgenomen.

5. Na afname mengt de DCO minstens 3 keer het bloed.
6. De DCO ruimt alles zorgvuldig op (naald in naaldcontainer, rest in plastic zakje waar alles in zit).
7. Tijdens de gehele procedure behoudt de sporter natuurlijk het toezicht over het staal.

9.4.5 Procedure na afname

a) Homogeniseren

Eens het bloed is afgenomen wordt het bloed gemengd door de tube minstens 3 keer heen en weer te bewegen en vervolgens in het buisje verzegeld met de paarse dop naar boven in het buisje. Het buisje met de tube er in wordt zo snel mogelijk in de frigobox geplaatst.

Bloedstaal 2 / Sample 2 / Échantillon 2

et: A/B **235802**

sp **07:00**

Bloedstaal (V) **235802**

sc

bp

Codenummer van het bloedstaal / blood sample code number / Numéro de code d'échantillon du sang

10 minuten koelen/heated for 10 minutes/assis pendant 10 minutes: **JA**

Recent 3 opeenvolgende wedstrijddagen / recently 3 consecutive days of competition / récemment 3 jours consécutifs de compétition: **NEE**

Laatste 2u training / last 2 hours of training / les 2 dernières heures d'entraînement: **NEE**

Hoogte > 1000 m / altitude > 1000 m: **NEE** **2815149-616149 op 2000m**

Hypoxie / hypoxia: **NEE**

Bloedverlies / blood loss / perte du sang: **NEE**

Bloedtransfusie / blood transfusion / transfusion du sang: **NEE**

Extreme omstandigheden / extreme conditions / conditions extrêmes: **NEE**

b) Verder invullen dopingcontroleformulier

Als de sporter ook een urinestaal moet afleveren, wordt dit gedaan vooraleer het dopingcontroleformulier verder af te handelen.

Zie verder onder 'Vervolledigen en afhandelen dopingcontroleformulier (DCF)

c) Bewaring stalen

Bloedstalen moeten koel bewaard worden (ideaal rond 4°C). Plaats het staal dus zo snel mogelijk in de koelbox waarin zich de temperatuurlogger bevindt.

Plaats de temperatuurlogger op de bodem van de koelbox. Er wel op letten dat de logger niet tegen het koelsysteem aan ligt.



Het nummer van de temperatuurlogger (te vinden op de rand van de logger) wordt op het DCF en beheersketenformulier genoteerd.

De temperatuurlogger wordt minstens 30 minuten voor de eerste bloedafname opgestart (begint pas te registreren 30' na het opstarten) en in de koelbox gelegd. Hetzelfde geldt voor de koelbox. Zo heeft de koelbox de juiste temperatuur reeds bereikt als de stalen erin worden geplaatst. Best start je de koelbox en de temperatuurlogger ten laatste als je thuis vertrekt naar de controle.



LET OP: de temperatuurlogger heeft een vertraging van 30 minuten tussen opstart en registratie van de temperatuur. Tijdig opstarten is vereist, 30 minuten voor aanvang van de monsterneming !

Vervolledig tot slot het beheersketenformulier. Bij controles buiten wedstrijdverband, gebruikt u 1 beheersketenformulier per gecontroleerde sporter (tenzij bij controles van ploegen).

10. Procedure bloedafname voor analyse op groeihormoon

10.1 Algemeen

- Stalen voor analyse op GH mogen pas 30 minuten na een training of wedstrijd worden afgenomen. Als de sporter minder dan 30 minuten tevoren nog getraind heeft of aan een wedstrijd heeft deelgenomen, moet de sporter onder toezicht blijven van iemand van het controleteam tot de 30 minuten verlopen zijn en de bloedafname kan gebeuren.
- De temperatuurlogger wordt minstens 30 minuten voor de eerste bloedafname opgestart (begint pas te registreren 30' na het opstarten) en in de koelbox gelegd. Hetzelfde geldt voor de koelbox. Zo heeft de koelbox de juiste temperatuur reeds bereikt als de stalen erin worden geplaatst. Best start je de koelbox en de temperatuurlogger ten laatste als je thuis vertrekt naar de controle.

10.2 Voorbereiding van de controle

Als dopingcontroleur (DCO) moet u steeds het volgende materiaal mee hebben :

- ☒ Een koelbox,
- ☒ voldoende « Bereg Kit Small» die 2 serumtubes bevatten en al het andere materiaal nodig voor een bloedafname (zie voorbereiding: zorg voor de correcte serumtubes),
- ☒ een schaar,
- ☒ een knelband,
- ☒ een temperatuurlogger,
- ☒ een naaldcontainer.

10.3 Oproepen van de sporter

Het oproepen van de sporter gebeurt zoals bij een andere controle buiten wedstrijdverband. Hier moet de sporter wel duidelijk gezegd worden dat een bloedstaal zal worden afgenomen voor de analyse van GH.

De DCO vraagt of de sporter de procedure kent. Indien niet, legt de DCO de sporter de procedure uit.

10.4 Afname van het staal bij aankomst bij de sporter

Als tegelijkertijd ook een urinestaal moet worden afgenomen bij de sporter, vraagt de dopingcontroleur eerst of de sporter denkt te kunnen plassen. Indien de sporter hierop ja antwoordt, gebeurt dit eerst. Als de urine is afgenomen vraag je het identificatiebewijs van de sporter en vraag je de sporter zich neer te zetten. Vooraleer de bloedafname kan gebeuren moet de sporter minstens 10 minuten zitten of liggen. Gedurende deze 10 minuten mag de sporter NIET opstaan. Intussen kan je de administratie doen.

10.4.1 Keuze van het materiaal

Hierbij onderscheiden we volgende stappen:

1. De sporter kiest een bloedafnameset (uit minstens 3 sets die worden aangeboden)

Een verzegelde bloedafnamset bevat:

- een naald of vliedernaald, een tubehouder en 2 serumtubes.



- 2 buisjes (A rood en B blauw) waarin de serumtubes kunnen verzegeld worden.



- handschoenen, ontsmettingsdoekje, pleister, compres.



- stickers met daarop barcodes en het nummer van het staal.



1. de sporter en de DCO controleren of alle materiaal intact is en er niet mee werd geknoeid.
2. de sporter en de DCO controleren of de nummers op de stickers en het buisje en de dop van het buisje dezelfde zijn.
3. er wordt een sticker longitudinaal op de serumtubes geplakt en ook op de verschillende bladen van het DCF op de plaats waar je het nummer noteerde. Tot slot kan je een sticker op het eerste blad van het beheersketenformulier plakken (na eerst het nummer daarop genoteerd te hebben)
4. de arts bereidt de bloedafname voor.

10.4.2 *Staalname (afname bloed voor serum)*

De staalname gebeurt als volgt:

1. De DCO bepaalt samen met de sporter van welke arm bloed zal afgenomen worden. Indien nodig wordt een vlindernaald gebruikt (zorg dat je er steeds enkele mee hebt waaruit de sporter kan kiezen).
2. De DCO ontsmet de huid en doet de bloedafname.
3. De DCO vult de tubes tot aan het streepje op de tubes. Na de bloedafname vraagt de DCO aan de sporter om met een kompres gedurende DCO 1 minuut druk uit te oefenen op de prikplaats.



4. Als de DCO bij een eerste poging onvoldoende bloed kan afnemen, kan de procedure van vooraf aan herbegonnen worden. De DCO mag maximaal 3 keer proberen. Indien dan nog onvoldoende bloed is afgenomen, moet de DCO de pogingen staken. Hij noteert duidelijk op het DCF bij opmerkingen waarom er onvoldoende bloed is afgenomen.
5. Na afname mengt de DCO minstens 3 keer het bloed.
6. De DCO ruimt alles zorgvuldig op (naald in naaldcontainer, rest in plastic zakje waar alles in zit).
7. Tijdens de gehele procedure behoudt de sporter natuurlijk het toezicht over het staal.

10.4.3 Procedure na afname

Eens het bloed is afgenomen wordt het bloed gemengd door de tube minstens 3 keer heen en weer te bewegen en vervolgens in het buisje verzegeld met de paarse dop naar boven in het buisje. Het buisje met de tube er in wordt zo snel mogelijk in de frigobox geplaatst. Vul het DCF in als volgt:

Bloedstaal 2/Sample 2/Echantillon 2		10 minuten staan/zitten/seated for 10 minutes/assis pendant 10 minutes: JA	
☐ de	A/B 235802/	07:00	Recent 3 opeenvolgende wedstrijddagen/recently 3 consecutive days of competition/récomment 3 jours consécutifs de compétition: NEE
☒ bp	235802	Uur • Time • Heure	Laatste 2u training/fast 2 hours of training/les 2 dernières heures d'entraînement: NEE
Bloedstaal 1/1			Hoogte > 1500 m/altitude > 1500 m: NEE
☐ sc			Hypoxie/hypoxia: NEE
☐ bp			Bloedverlies/blood loss/perte du sang: NEE
Codenummer van het bloedstaal/blood sample code number/Numéro du code d'échantillon du sang			Bloedtransfusie/blood transfusion/transfusion du sang: NEE
		Uur • Time • Heure	Extreme omstandigheden/extreme conditions/conditions extrêmes: NEE

10.4.4 Verder invullen dopingcontroleformulier

Als de sporter ook een urinestaal moet afleveren, wordt dit eerst gedaan, vooraleer het dopingcontroleformulier te vervullen.

Zie verder onder 'Vervolledigen en afhandelen dopingcontroleformulier (DCF)

10.4.5 Bewaring stalen

Bloedstalen moeten koel bewaard worden (ideaal rond 4°C). Plaats het staal dus zo snel mogelijk in de koelbox waarin zich de temperatuurlogger bevindt.

Plaats de temperatuurlogger op de bodem van de koelbox. Er wel op letten dat de logger niet tegen het koelsysteem aan ligt.



Het nummer van de temperatuurlogger (te vinden op de rand van de logger) wordt op het DCF en beheersketenformulier genoteerd.



LET OP: de temperatuurlogger heeft een vertraging van 30 minuten tussen opstart en registratie van de temperatuur. Tijdig opstarten is vereist, 30 minuten voor aanvang van de monsterneming !

Vervolledig tot slot het beheersketenformulier. Bij controles buiten wedstrijdverband, gebruikt u 1 beheersketenformulier per gecontroleerde sporter (tenzij bij controles van ploegen).

10.4.6 Na de monsterneming

a) Vervolledigen en afhandelen dopingcontroleformulier (DCF)

Na de monsterneming moet u nog een aantal zaken invullen en als laatste stap ook het formulier laten ondertekenen door de sporter.

b) Vragen

1. Medicatie en voedingssupplementen

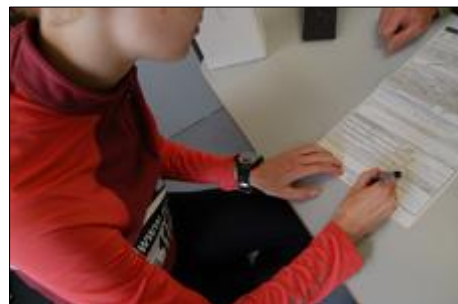
Vraag de sporter of hij geneesmiddelen of supplementen heeft genomen de laatste 7 dagen en noteer alles op het dopingcontroleformulier. Vraag expliciet naar gebruik van corticosteroïden, ook als dit langer dan 7 dagen geleden is (verschillende wash out periodes afhankelijk van stof en toedieningswijze). Ook Tramadol moet bevraagd worden en expliciet genoteerd (dosis, laatste gebruik). Tramadol is verboden IC vanaf 1/1/2024 en heeft een washout van 24u. Vraag zeker naar ALLE geneesmiddelen (toegelaten of niet, in puffer, zalf of welke vorm ook).

Noteer alles op het dopingcontroleformulier. Noteer ook alle door de sporter vermelde voedingssupplementen zo nauwkeurig mogelijk.

Sommige geneesmiddelen zijn toegelaten maar bevatten verboden stoffen (corticoïden in toegelaten toedieningsvorm) of stoffen (codeïne, ethylmorphine of adrenaline in combinatie met lokale anesthetica) die toch aanleiding kunnen geven tot een positieve dopingcontrole. Voor deze geneesmiddelen is GEEN TTN vereist. **Noteer voor deze geneesmiddelen duidelijk sedert wanneer, in welke dosis en wanneer het geneesmiddel voor het laatst werd gebruikt. Doe hetzelfde als de sporter een geneesmiddel vermeldt dat enkel binnen wedstrijdverband verboden is.**

Vermeldt de sporter een stof die op de verboden lijst staat, dan zijn er verschillende mogelijkheden:

- a. De sporter legt een geldige TTN (Toestemming voor Therapeutische Noodzaak) voor. Noteer dan goed de gegevens van de instantie die een TTN gaf en het referentienummer van de TTN. Controleer goed of het wel degelijk om een toestemming gaat (niet een aanvraag of zelfs een weigering) en of de datum van geldigheid nog niet is overschreden. Neem eventueel een foto van het document of voeg de kopie toe aan het DCF.
 - b. De sporter zegt niet op de hoogte te zijn dat het om een stof gaat die op de verboden lijst staat, dan gaat de DCO hier verder op in en noteert zo nauwkeurig mogelijk de dosis, de frequentie van inname, de voorschrijver,... Als de sporter vragen heeft, verwijs naar NADO Vlaanderen, en vraag contact op te nemen. Wees je ervan bewust dat hoewel je basiskennis hebt over de TTN, je op het terrein moeilijk kan beoordelen of een TTN mogelijk is. De informatie die je op dat moment meegeeft, kan enkel gelden als een aansporing aan de sporter om met NADO Vlaanderen contact op te nemen.
2. Vraag de sporter of de rest van zijn staal (eigenlijk het B-staal) anoniem mag gebruikt worden voor wetenschappelijk onderzoek. Dit zal vanzelfsprekend enkel gebeuren als het A-staal negatief is en als NADO Vlaanderen niet besliste om het staal voor lange termijn te bewaren.
3. Vraag naar de voornaam en naam van de trainer en de (sport)arts van de sporter en noteer deze namen op het DCF. Indien er een begeleider/(wettelijke) vertegenwoordiger/tolk aanwezig is, noteer dan ook de naam.
4. Vraag de sporter of hij opmerkingen heeft. Indien de sporter geen opmerkingen heeft, noteer je "geen opmerkingen". Indien wel, laat je de sporter zijn opmerkingen neerschrijven, in drukletters, eventueel op een aanvullend formulier.
5. Onderteken het formulier en laat dit ook ondertekenen door de chaperon als deze getuige was van het produceren van urinestaal en de eventuele begeleider/wettelijke vertegenwoordiger/tolk van de sporter (indien aanwezig).



6. Ga samen met de sporter na of je het dopingcontroleformulier volledig en in drukletters hebt ingevuld. Besteed extra aandacht aan het staalnummer: laat de sporter het opgeschreven nummer checken met het staal. Indien er een fout is, verbeter je dit niet, maar doorstreep je het nummer en noteer het eronder opnieuw. Hier mag geen enkele fout of twijfel zijn!

Zorg dat ook alle staalnummers op het beheersketenformulier duidelijk leesbaar en correct zijn.

7. Alle niet ingevulde vakken op het DCF worden doorstreept.
8. Laat de sporter als laatste tekenen.
9. De sporter krijgt een dubbel (geel exemplaar) van het DCF.

10.4.7 *Beheersketenformulier*

Vul het Beheersketenformulier grondig in. Hieronder is ter illustratie het Beheersketenformulier per rubriek weergegeven.

Opgelet: Bij controles buiten wedstrijdverband, gebruikt u 1 beheersketenformulier per gecontroleerde sporter (enige uitzondering hierop zijn controles van een team buiten wedstrijd; dit kan op 1 Beheersketenformulier).

a) Bovenaan:

Opdrachtgever test: NADO Vlaanderen of Internationale Federatie of
ander NADO

Staalafname door: NADO Vlaanderen

Beheerder resultaten: NADO Vlaanderen of Internationale Federatie of
ander NADO

BEHEERSKETEN FORMULIER	Opdrachtgever test:	NADO-VL	 Vlaamse overheid NADO VLAANDEREN
	Staalafname door:	NADO-VL	
	Beheerder resultaten:	NADO-VL	

Of het een controle in opdracht van een andere organisatie dan NADO Vlaanderen betreft, kan je terugvinden op het Opdrachtenblad. Wanneer bijvoorbeeld na het opdracht-nummer een letter 'WB' vermeld staat, betreft dit een controle van de wielerbond (Vb: 19-150 WB).

Vergeet 'het achtervoegsel' (WB, WU, Ext) niet te noteren! Dit is uitermate belangrijk voor de facturatie; ook het labo heeft dit nodig voor correcte facturatie.

b) Rubriek 1

In rubriek 1 "dopingtest" vult u alle relevante velden in. U kruist aan of het om een dopingcontrole binnen of buiten wedstrijdverband gaat. Dit is belangrijk voor de analyse van het labo: sommige stoffen zijn immers verboden binnen wedstrijdverband, maar niet buiten wedstrijdverband. Noteer het opdrachtnummer van de controle, de sportdiscipline en de code van de sportdiscipline zoals aangegeven op je controleopdracht. Vergeet het aantal stalen (urine, serum, bloed) en het uur van beëindigen van de controle niet in te vullen!

1. DOPINGTEST

NAAM: Hilde Desmidt

CONTOLEARTS: 01 01

URINE: 01 01 01

SDRM: 01

BLOED: 01

DATUM: 01 01 2019

BUITEN WEDSTRIJDVERBAND: ☒

BINNEN WEDSTRIJDVERBAND: ☐

EINDE CONTROLE: 07 30

UUR: 07 30

CONTOLEOPDRACHTNR.: 19 - 000 01

SPORTDISCIPLINE / CODE: CYICR

CONTOLEOPDRACHTNR.: -

SPORTDISCIPLINE / CODE:

CONTOLEOPDRACHTNR.: -

SPORTDISCIPLINE / CODE:

CONTOLEOPDRACHTNR.: -

SPORTDISCIPLINE / CODE:

c) Rubriek 2

Bij een controle tijdens wedstrijd:

Vul in rubriek 2 'codenummers stalen' de staalnummers in, duid het geslacht aan van de sporter en duid ook aan of er eventueel bijkomende analyses zijn gevraagd (zie Opdrachtenblad).

Als er geen bloedafnames zijn, is er ook geen temperatuurlogger en dient u het vak "nummer temperatuurlogger" te barreren.

Vervolgens vult u uw naam en handtekening in en kruist u aan in welk labo de stalen geanalyseerd moeten worden. Standaard is dit DoCoLab in Zwijnaarde.

2. CODENUMMERS STALEN

NUMMER TEMPERATUUR LOGGER:

STAALNUMMER	URINE	URINE	BLOED											
	♂	♀	ESA	GHRP'S	LT	♂	♀	ESA	GHRP'S	LT	HGH-S	HGH-I	BP	LT
<u>440 39 00</u>	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<u>440 39 01</u>	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<u>440 39 20</u>	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<u>440 39 30</u>	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<u>440 40 11</u>	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<u>440 00 01</u>	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ANDERE GEVRAAGDE ANALYSES:

VERKLARING CONTOLEARTS
IK VERKLAR DAT ALLE HOGER VERMELDE STALEN AANWEZIG ZIJN EN DAT IK ZE VERPAKT HEB VOOR-TRANSPORT NAAR

NAAM: Hilde Desmidt

HANDTEKENING:

☒ DOCOLAB, ZWIJNAARDE, BELGIË

☐ ANDER LABO:

Bij een controle buiten wedstrijd:

Vul in rubriek 2 'codenummers stalen' in de linkse kolom het staalnummer (urine) in, duid het geslacht aan van de sporter en duid ook aan of er eventueel bijkomende analyses zijn gevraagd (zie Opdrachtenblad). In de rechterkolom vult u het staalnummer (bloed) manueel in en kleef je ook een sticker met nummer en barcode eronder. Je kruist aan 'BP' (biologisch paspoort).

Vervolgens vult u uw naam en handtekening in en kruist u aan in welk labo de stalen geanalyseerd moeten worden. Standaard is dit DoCoLab in Zwijnaarde.

2. CODENUMMERS STALEN

NUMMER TEMPERATUUR LOGGER: GAE4NΦHWBΦ

STAALNUMMER	URINE				URINE				BLOED					
	♂	♀	ESA	GRP'S	LT	♂	♀	ESA	GRP'S	LT	ESA-B	ESA-L	BP	LT
<u>4401010</u>	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ANDERE GEVRAAGDE ANALYSES: _____

VERKLARING CONTROLEARTS
IK VERKLAR DAT ALLE HOGER VERMELDE STALEN AANWEZIG ZIJN EN DAT IK ZE VERPAKT HEB VOOR TRANSPORT NAAR

NAAM: H. Desmilt HANDTEKENING: [Handtekening]

☒ DOCOLAB, ZWIJNAARDE, BELGIË
☐ ANDER LABO: _____

d) Rubriek 3

In rubriek 3 “bewaarplaats(en)” vult u de bewaarplaats, de datum en het uur dat u de stalen in bewaring plaatst in, samen met de bewaartoestand (diepgevroren/niet diepgevroren). Indien het staal later nog op een andere plaats bewaard wordt, vul dan die gegevens in het rechter vak van de rubriek in (bewaarplaats 2 na afname). De weg die het staal heeft afgelegd, moet kunnen gereconstrueerd worden a.d.h.v. de informatie op het beheersketenformulier. Dus gaat het staal mee tot bij de dopingcontroleur thuis en wordt dit onmiddellijk ‘op de oprit’ overhandigd aan diegene die het naar het labo brengt, dan moet ook dit duidelijk blijken uit het beheersketenformulier.

Voorbeeld:

Om 22u is de dopingcontrole afgelopen en u bent om 23u thuis. De stalen worden bv in de garage geplaatst. Vul dan op het beheersketenformulier onder rubriek 3 in: garage dr. X, en noteer de overeenstemmende datum en uur (23u) in. Vink bij urine “niet diepgevroren” aan. Noteer uw naam en handteken. Indien dit niet op uw woonplaats/partijk is, gelieve het adres te noteren.

3. BEWAARPLAATS(EN)

BEWAARPLAATS #1 NA AFNAME	DATUM	BEWAARTOESTAND	URINE	BLOED	NAAM + HANDTEKENING VERANTW. BEWAARING
<u>Garage dr. Desmilt</u>	<u>01/01/2019</u> <u>23:00</u>	☐ DIEPGEVROREN ☒ NIET DIEPGEVROREN	☐	☐	<u>Hilde Desmilt</u> <u>[Handtekening]</u>

BEWAARPLAATS #2 NA AFNAME	DATUM	BEWAARTOESTAND	URINE	BLOED	NAAM + HANDTEKENING VERANTW. BEWAARING
		☐ DIEPGEVROREN ☐ NIET DIEPGEVROREN	☐	☐	

e) **Rubriek 4**

Wanneer u de stalen zelf naar het labo voert, vult u alle relevante velden van rubriek 4 'transport naar labo' in. Indien een chauffeur de stalen bij u thuis komt ophalen, zal hij deze rubriek invullen.

4. TRANSPORT NAAR LABO			
VERTREKTID VAN LAATSTE BEWAARPLAATS		DATUM	
08:30		02 01 2019	
☒ TRANSPORT DOOR CONTROLEARTS			
☐ TRANSPORT PER KOERIER			
☐ TRANSPORT OP ANDERE WIJZE			
☐ ANDERE (GELIEVE TE VERDUIDELIJKEN)			
NAAM FIRMA		NAAM KOERIER	HANDTEKENING KOERIER
NAAM		HANDTEKENING	

f) **Rubriek 5**

Rubriek 5 wordt door een medewerker van het labo ingevuld. Wanneer u zelf de stalen naar het labo heeft gevoerd, gelieve het gele exemplaar (na ondertekening in het labo) aan de administratie te bezorgen.

Het witte exemplaar van het beheersketenformulier blijft in het labo.

11. Dopingcontroles voor derden

Naast de controles die NADO Vlaanderen in eigen opdracht uitvoert, voert NADO Vlaanderen ook controles uit voor derde partijen. Het kan hierbij gaan om Vlaamse of Belgische federatie, maar ook om een andere NADO of internationale federatie. In dergelijke gevallen zal de opdracht een opdrachtnummer krijgen gevolgd door EXT, bijvoorbeeld: 25-0006 EXT.

Het is bij deze soort controles zeer belangrijk om aandachtig te zijn welke instantie optreedt als opdrachtgever (TA), staalafnemer (SCA) en resultatenbeheerder (RMA), en de juiste instanties ook correct te noteren op het dopingcontrole- en beheersketenformulier.

Er zijn verschillende situaties

11.1 Controles betaald door Belgian Cycling of een andere Vlaamse of Belgische sportfederatie

Sommige controles worden betaald door de Belgische Wielerbond (Belgian Cycling) of een andere Vlaamse of Belgische sportfederatie. In dergelijke gevallen zal NADO Vlaanderen steeds optreden als opdrachtgever (TA), staalafnemer (SCA) en resultatenbeheerder (RMA), maar zal bij de “controle betaald door” op het opdrachtenblad vermeld worden welke instantie de controle betaalt. Zie het voorbeeld hieronder:

ALGEMENE INFORMATIE			
Opdrachtnummer NADO Vlaanderen	25-0006 EXT		
Testing order ADAMS			
Controle betaald door	Belgian Cycling		
Opdrachtgever (TA)	NADO Vlaanderen	Resultatenbeheer (RMA)	NADO Vlaanderen
Staalafnemer (SCA)	NADO Vlaanderen	Coördinator dopingcontrole (DCOC)	NADO Vlaanderen

Aangezien de controle betaald wordt door een externe partij, is het zeer belangrijk om de laatste pagina van het opdrachtenblad met als titel “Controle in opdracht van een derde FACTURATIEGEGEVENS” mee te geven naar het labo. Zie het voorbeeld hieronder:

Controle in opdracht van een derde FACTURATIEGEGEVENS



Voor de facturatie en betaling van de analysekosten voor de stalen van de dopingcontrole met opdrachtnummer 25-0006, kan DoCoLab contact opnemen met volgende organisatie:

ALGEMENE INFORMATIE	
Organisatie	Belgian Cycling
BTW-nummer	0410.602.582
Contactpersoon	
Naam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

INFORMATIE OPDRACHT	
Opdrachtnummer	25-0006
Soort controle	Binnen wedstrijdverband
Datum	12-1-2025
Sport	Wielrennen (CY)
Discipline	Veldrijden (CY)
Aantal stalen	9

De controle zelf wordt uitgevoerd zoals elke andere dopingcontrole van NADO Vlaanderen.

Je kostenstaat wordt per kwartaal opgemaakt door NADO Vlaanderen en ook deze controles zullen daarbij opgenomen worden. Je krijgt dus geen aparte kostenstaat en je wordt door NADO Vlaanderen uitbetaald.

11.2 Controles aangevraagd door een buitenlandse NADO of Internationale sportfederatie

1) Afwijkende Opdrachtgever (TA) en resultatenbeheerder (RMA)

Bij controles op vraag van een buitenlandse NADO of Internationale sportfederatie, zal de opdrachtgever (TA) en resultatenbeheerder (RMA) vaak verschillende zijn van NADO Vlaanderen. Ook kan er een andere coördinator dopingcontrole (DCOC) aangesteld zijn. De staalafnemer (SCA) zal meestal wel NADO Vlaanderen zijn.

Noteer steeds de juiste instanties correct op het dopingcontrole- en beheersketenformulier.

2) TO-nummer

Naast een intern opdrachtnummer (vb. 25-0006 EXT), kan er voor deze controles ook een Testing Order nummer (TO) voorkomen op de opdracht. Dit is een nummer dat bestaat uit minstens 10 cijfers, voorafgegaan door "TO".

Wanneer een Testing Order nummer voorkomt op de controleopdracht, dan noteer je dit nummer op alle DCF's en het beheersketenformulier in plaats van het intern opdrachtnummer. In de communicatie tussen NADO Vlaanderen en het controleteam en ook in het elektronisch verslag zal echter wel het intern opdrachtnummer worden gebruikt.

3) Uitvoering van de controles en betaling

De controle zelf wordt uitgevoerd zoals elke andere dopingcontrole van NADO Vlaanderen door een dopingcontroleur en chaperons (dit in tegenstelling tot controles met ITA-afgevaardigde – zie 11.3). Wel kan het zijn dat er een technisch afgevaardigde aanwezig is, die bepaalt welke sporters moeten getest worden. Indien er een technisch afgevaardigde aanwezig zal zijn, dan zal dit ook worden meegedeeld op het opdrachtenblad. In dergelijke gevallen dienen de instructies van de afgevaardigde opgevolgd te worden.

Je kostenstaat wordt per kwartaal opgemaakt door NADO Vlaanderen en ook deze controles zullen daarbij opgenomen worden. Je krijgt dus geen aparte kostenstaat en wordt door NADO Vlaanderen uitbetaald.

11.3 Controles in samenwerking met ITA voor UCI

Controles op vraag van de Internationale wielervederatie (UCI), gebeuren steeds door een externe instantie, namelijk ITA (International Testing Agency). Deze controles gebeuren dan onder leiding van een externe ITA-DCO, die Engels of Frans spreken.

NADO Vlaanderen vaardigt bij deze controles zelf geen DCO af, maar stelt enkel chaperons aan. Als chaperon dien je in dergelijke gevallen de instructies van de ITA-DCO op te volgen. De controleopdracht zal instructies bevatten in verband met de plaats en tijdstip waar men wordt verwacht, alsook de contactgegevens van de ITA-DCO zodat zij ter plaatse contact kunnen opnemen met deze persoon.

De ITA-DCO zal bepalen welke sporters moeten worden opgeroepen en de chaperons aansturen. De ITA-DCO doet ook alle 'handelingen' tijdens de controle: controleren identiteitsbewijs, vragen naar medicatie, arts, trainer, staalnummer ingeven (wordt soms gescand),...

Bij deze controles wordt er niet langer op papier gewerkt, maar werkt men digitaal op een tablet. Dit heeft een aantal gevolgen die verschillend zijn van 'onze' werking:

- De ITA-DCO moet de gegevens van het NADO-team invoeren in de tablet. Dit is naam, telefoonnummer en mailadres. Sommige DCO's vragen dit op voorhand aan de coördinerend arts en dan wordt dit al doorgegeven om tijd te besparen ter plaatse.
- Bij oproeping heeft de chaperon geen tablet. De sporter kan dus niet digitaal tekenen. De ITA-DCO zal een papier geven waarop vermeld staat wie moet worden opgeroepen en waarop de chaperon het uur van oproeping en aankomst in het dopinglokaal kan noteren. Normaal gezien moet de sporter dit tekenen. Check dit goed bij de ITA-DCO bij de briefing. Helaas is dit niet altijd uniform bij de verschillende ITA-DCO's.
- In het dopingcontrolelokaal zal de sporter én de chaperon gevraagd worden te tekenen voor het onderdeel van de oproeping. Dit gebeurt dan digitaal op de tablet.
- De getuige van het afleveren van het staal ondertekent ook digitaal op de tablet.
- Doorgaans worden de stalen door NADO Vlaanderen ook naar het labo gebracht. Het beheersketenformulier is ook digitaal. Maar dit voorziet enkel de overdracht van de stalen van de ITA-DCO naar een tussenpersoon. Indien de tussenpersoon dit rechtstreeks aflevert aan het labo, dan is het digitale beheersketenformulier correct. Indien er nog een andere persoon is niet! In dat geval is er ook een papieren beheersketenformulier van NADO Vlaanderen nodig.

- Van zodra de ITA-DCO zijn tablet synchroniseert (verbinding maakt met het internet), krijgt de sporter een mail met zijn DCF (de sporter voert op het einde ook een paswoord in waarmee hij het DCF in zijn mailbox kan openen) en krijgt het labo al een melding van de stalen die onderweg zijn.

11.4 Elektronisch verslag bij EXT – controles

Wanneer na de controle het elektronisch verslag wordt ingevuld, vink je als DCO op de vraag 'Wordt de controle betaald door NADO Vlaanderen' de optie 'nee' aan.

Onderaan verschijnt de rubriek 'door te rekenen kosten'. Hierbij vink je aan dat het materiaal door NADO Vlaanderen werd voorzien en dan kan je ingeven hoeveel stuks verbruikt werden.

Door te rekenen kosten:

Wie voorzag het materiaal? *

☒ NADO Vlaanderen

☐ De opdrachtgever

Aantal gebruikte bloedkits voor bloedpaspoort: *

0

Aantal gebruikte bloedkits voor groeihormonen: *

0

Aantal gebruikte urinekits: *

0

12. Q&A – specifieke situaties en aandachtspunten

12.1 Douchen voor het einde van de dopingcontrole?

Douchen is geen recht van de sporter. In uitzonderlijke omstandigheden kan de dopingcontroleur (enkel de dopingcontroleur) de sporter toch toestaan te douchen onder toezicht van iemand van het controleteam én zonder gebruik te maken van zeep/shampoo. Onder uitzonderlijke omstandigheden kan verstaan worden: zeer slecht weer waarbij de gezondheid van de sporter zou kunnen geschaad worden als hij niet snel een douche neemt en droge kleren aantrekt.

Vanzelfsprekend mag de sporter tijdens het douchen niet plassen. De eerste urine na de oproeping moet steeds in de beker van de dopingcontrole terecht komen!

12.2 Sporter heeft geen legitimatiebewijs met foto?

Deze informatie is opgenomen in de 2.4.4.

12.3 Wat te doen bij de vraag of je een sporter extra wilt controleren op wedstrijd na het breken van een record?

Wanneer een record gebroken wordt, kan de dopingcontroleur gevraagd worden om die sporter te onderwerpen aan een dopingcontrole.

Het is belangrijk te weten dat NADO Vlaanderen de kosten daarvan niet heeft ingerekend bij de opdracht, en dus de uiteindelijke kosten door derden worden gedragen, rechtstreeks of bij doorrekening door NADO Vlaanderen..

De kosten van de controle (dopingcontroleur, eventueel chaperon, materiaal, analyse staal) is in principe op kosten van de sporter of zijn federatie.

Het is belangrijk de betrokkenen hierop attent te maken en ook duidelijk na te vragen waarheen de onkostennota's mogen gestuurd worden.

Eerste aanspreekpunt is de organisator, die normaal ook zou moeten weten welke de geldende afspraken zijn. Probeer dit op één of andere manier te checken (bijvoorbeeld door contact te leggen met iemand van de federatie en te vragen het akkoord voor de betaling evenals de facturatiegegevens op mail te zetten). Bij het afleveren van het staal aan DoCoLab dienen eveneens de facturatiegegevens duidelijk aan hen overgemaakt te worden.

Neem hiervoor steeds contact met de coördinerend arts en / of de directeur (GSM aanbevolen).

NADO Vlaanderen contact (volg de link of consulteer de contactpagina)

12.4 Wat te doen in geval van agressie van sporter/trainer/....?

Soms reageren sporters, begeleiders of andere aanwezige personen emotioneel, en kunnen ze zich onterecht richten tegen het controleteam.

Hoe vervelend ook, het vraagt enige tolerantie van het controleteam, maar tegelijk ook een adequate reactie.

Het is belangrijk om zelf rustig te blijven en de procedures te volgen. Wijs zo nodig de sporter/trainer/... op de rechten/plichten van de sporter, verwijs naar het Opdrachtenblad als de controle in vraag wordt gesteld, en beroep je op je functie zonder daarbij onnodig te provoceren of onnodig de machtspositie in de verf te zetten. Dat laatste kan olie op het vuur zijn. Het belangrijkste wapen van een controleteam is rapporteren, niet reageren. Fysieke dwang op personen is uitgesloten, dus personen die zich niet correct gedragen of de instructies negeren, kunnen niet staande gehouden worden.

Rapporteer zo volledig mogelijk! Noteer zo nauwgezet mogelijk op een 'Aanvullend formulier' wat er gaande is; noteer tijdstippen, noteer namen van betrokkenen en eventuele getuigen,...

Consulteer de sectie "Wat bij ontwijking, weigering of gebrek aan medewerking?" (volg de link)

Neem hiervoor steeds contact met de coördinerend arts en / of de directeur (GSM aanbevolen).

NADO Vlaanderen contact (volg de link of consulteer de contactpagina)

Op het moment van de controle ben je bekleed met openbaar gezag, in relatie tot je opdracht. Als het te erg wordt, dan is het mogelijk klacht in te dienen tegen de persoon die de handelingen stelt.

Niet elke vorm van verbale tegenwerking kan door NADO Vlaanderen of door het parket worden vervolgd.

NADO Vlaanderen zal wel bekijken of het gedrag kan gezien worden als gedrag dat de dopingcontrole verstoort, met mogelijke sancties in het Antidopingdecreet. Daarnaast kan NADO Vlaanderen ook de organisator, federatie of club ter verantwoording roepen. In sommige gevallen hebben de federaties ook mogelijkheden om tuchtgevolgen op te leggen aan personen die zich niet correct gedragen.

Sommige handelingen zijn klachtenmisdriven, en vereisen een persoonlijke klacht bij de politie, die een PV zal opstellen en overmaken aan het parket.

Bepaalde handelingen zijn mogelijk **smaad**. Als een persoon zich beledigend opstelt, is dat niet altijd gelijk te stellen met smaad. Het gaat om woorden, daden, gebaren, ... die erop gericht zijn de persoon belachelijk te maken in de publieke ruimte en zo de eer aan te tasten. Dat is al een zekere drempel om te spreken over smaad. Bovendien moet er uitdrukkelijk een kwade bedoeling achter zitten van de persoon die de daden stelt.

Ook daar weer: hanteer de nodige tolerantie en probeer kalmerend op te treden. Als het persoonlijk wordt, en je voelt een duidelijk persoonlijke aanval, dan kan je overwegen klacht in te dienen. Het uiten van een mening over het verloop van de controles, het doel van de dopingbestrijding of de manier waarop men behandeld wordt, zal niet weerhouden worden als smaad. Smaad ten opzichte van de organisatie (NADO Vlaanderen) wordt eerst besproken met NADO zelf. Ook daar is kritiek niet gelijk te stellen met smaad. **Racisme en seksisme zijn nooit te tolereren, en daar kan steeds klacht voor worden neergelegd.**

In meer extreme gevallen gaat het om **bedreigingen**. Niet elke vorm van gedrag dat ervaren wordt als een bedreiging, zal ook juridisch zo worden bestempeld. Een licht fysiek contact of een dreigende houding is niet per definitie een bedreiging of geweld.

Verbale bedreiging zal pas weerhouden worden als de persoon ook daadwerkelijk en persoonlijk wordt bedreigd. Dat zou bijvoorbeeld het geval zijn als dreigementen worden geuit om de fysieke integriteit na de controle aan te tasten.

Bij onmiddellijke dreiging met geweld: vorder de bijstand van de lokale politie via de noodcentrale 112. Het weigeren van toegang tot een ruimte is niet gelijk te stellen met geweld. Als een persoon de weg versperd, is dat wel gedrag dat de controle verstoort, en moet het gerapporteerd worden. Ga niet in op provocaties die geweld uitlokken.

De politie zal in dat geval enkel kunnen optreden om de orde te herstellen, de veiligheid te garanderen en eventueel de omstandigheden in een verslag van tussenkomst kunnen noteren. De politie zal wel de personen dwingend kunnen identificeren.

Bij slagen en verwondingen: roep steeds de politie op!

12.5 Hoe ga je om met een sporter die na oproeping transgender blijkt te zijn al dan niet in de transitie-fase?

Als de sporter aan een mannenwedstrijd deelneemt, is de toeziende persoon een man. Bij een vrouwenwedstrijd is de toezichthoudende persoon een vrouw.

13.

Toelichting

wedstrijdverloop bij bepaalde sporten

13.1 Paracycling

Bij paracycling zijn de wedstrijden onderverdeeld in klassen die allen een code hebben en een letter, vb WH4 of MT1

1^e letter:

- M: Men
- W: Women

2^e letter:

- H: Handbike gevolgd door cijfer van 1-5
- C: Cycling (gewone fiets) gevolgd door cijfer van 1-5
- T: Tricycling (driewieler) gevolgd door cijfer van 1-2
- B: Tandem (sporter met een visuele beperking achteraan)

Getal: geeft de mate van de beperking aan. Hoe lager het getal, hoe zwaarder de beperking. Vb H5 heeft enkel beperking in de onderste ledematen, terwijl H1 zowel in bovenste als onderste ledematen een beperking heeft.

Geheugensteuntje

Praktisch afspraken: hou dit in je controlemap als korte leidraad

Book'u	->	Hou dit altijd up to date
Aanduiding voor controle	->	Groene duimpje in Book'u
2 ^e mail voor controle	-> -> ->	Alleen controle-arts bevestigt voor goede ontvangst naar jan.vanderroost@dopingvrij.vlaanderen alle communicatie gericht aan hele team chaperons moeten niet meer bevestigen
Verslag oproeping dopingcontrole	->	Vermeld opdrachtnummer Noteer naam sporter
Vermeld rechts in vak familienaam sporter	->	P : Placeholder/plaats (1e, 2e,...) R : Random (willekeurig gekozen) T : Test op naam: als op de opdracht een naam stond die je moest controleren
Afwerken controle	-> ->	Scherpe foto 1 foto per DCF Foto rechtopstaand (niet gedraaid) Onderwerp mail: 'opdrachtnummer Int/Nat/Reg aantal DCF + 1 beheersketenformulier'

		<i>Vb: 22-200 Int 4 DCF + 1 beheersketen</i> <i>Vb: 22-187wb Int 6 DCF + 1 beheersketen</i>
Problemen	->	Jan Vanderroost (coördinerend arts) 0495 22 48 00